

МБОУ «Радьковская СОШ»
Прохоровского района Белгородской области
Годовой план работы школы на 2018-2019 учебный год

Рассмотрено
на заседании
Управляющего Совета
протокол
№ 4 от 28 августа 2018 г.

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2018 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Радьковская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области
на 2018 - 2019 учебный год**

Радьковка, 2018

ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2017 - 2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год.
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на 2018-2019 год:
 - план работы педагогического совета школы;
 - план работы методического совета школы;
 - работа школьных методических объединений;
 - повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование;
 - аттестация учителей (перспективный план).
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
 - внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
 - план воспитательной работы.
7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:
 - циклограмма работы с родителями в школе на 2018-2019 учебный год;
 - план работы родительского комитета школы;
 - тематика общешкольных родительских собраний на 2018-2019 учебный год;
 - план работы Управляющего совета.
8. Система внутришкольного контроля.
9. Материально-техническое и информационное обеспечение.

Перечень приложений:

1. План работы психолога на текущий учебный год.
2. План работы социального педагога.
3. План работы библиотекаря.
4. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году.
5. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся.
6. Мероприятия по охране труда работников школы и др.

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год

1.1. Сведения о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Радьковская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области

Название учреждения (по уставу)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Радьковская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области
Тип и вид	Общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Учредитель	Управление образования Прохоровского район Белгородской области
Юридический адрес	309012 Белгородская область Прохоровский район, село Радьковка, Ул.Школьная, 18
Телефон (с обязательным указанием кода)	8(47242) 49 3 24
Факс	8(47242) 49 3 24
e-mail	mou-radkovka@yandex.ru
Адрес сайта в Интернете	http://Radrovka-school-/edusite.ru
Лицензия (дата выдачи, №, кем выдана)	Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 31 Л01 № 0001979, 22 марта 2016 г. выдана Департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области 22 марта 2016 года регистрационный номер № 8195 сроком действия бессрочно.
Аккредитация (дата выдачи, № кем выдана)	Серия 31 А 01 № 0000053, регистрационный номер № 3497 от 29 января 2013 года сроком действия до 25.01.2025г
Дата сдачи в эксплуатацию	2011 год
Проектная мощность	
Количество учебных кабинетов	

1.2. Сведения об администрации:

Должность	ФИО (полностью)	Образование, специальность по диплому, стаж работы	Стаж руководящей работы		Квалификационная категория
			Общий	В данном учреждении	
Директор	Лавриненко Галина Анатольевна	Высшее, учитель географии	7 лет	7 лет	Высшая
Заместитель директора	Лазарева Жанна Николаевна	Высшее, учитель химии и биологии 34 года	10 лет	2 года	Первая
Заместитель директора	Котлярова Найля Анваровна	Высшее, 22	7 лет	7 лет	Высшая

1.3. Сведения об обучающихся Комплектование классов

Число классов комплектов всего	11
В том числе: 1-4 классов	4
5-9 классов	5
10-11 классов	2
Средняя наполняемость классов	11
В том числе: 1-4 классах	16
5-9 классах	12
10-11 классах	5

Режим учебных занятий:

Продолжительность учебной недели: для 1-11 классов— пятидневная учебная неделя

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени:

для 1 класса в 1-ой четверти - три урока, в 2-4 четверти - минимальное — 4, максимальное - 5

для 2-4 классов (минимальное -4, максимальное - 5);
 для 5-7 классов - минимальное - 5, максимальное - 6;
 для 8-9 классов - минимальное -5, максимальное - 7;
 для 10-11 классов - минимальное - 6, максимальное -8.

Продолжительность уроков (мин.)

для 1-х класса: 35 минут - I полугодие, 40 минут - II полугодие;
 для 2-4 классов: 45 минут; для 5-11 классов: 45 минут.

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная):

10 минут — минимальная,
 20 минут — максимальная,
 динамическая пауза (1 класс) – 45 минут

Сменность занятий:

1.2. Сменность занятий: односменный режим.

1.3. Начало занятий: 8.30 Окончание занятий: 16.10

Социальный паспорт школы

Количество семей	82
Полные семьи	63
Дети-сироты	---
Детей в возрасте от 0 до 6 лет	105
Детей в возрасте от 6 до 18 лет	170
Детей в возрасте от 0 до 18 лет	275
Многодетных семей, в них детей из числа учащихся	16 (35 учащихся)
Детей, находящихся под опекой	1
Неблагополучных семей, состоящих на учёте в РОВД (в них детей)	----
Детей, состоящих на учёте в школы	6
Детей-инвалидов	1
Матерей-одиночек	3
Неполных семей	17
Малообеспеченных семей	7

1.4. Динамика численности обучающихся за 3 года

Учебный год	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Всего
2016-2017	68	60	6	134
2017-2018	64	67	6	137
2018-2019	62	60	10	132

Из таблицы видно, что количество детей в 2018-2019 учебном году несколько снизилось по сравнению с предыдущим годом. Выпускников 9 класса в прошлом учебном году было 18 человек. Из них в 10 класс пришло 9 человек. Одновременно с этим в 11 класс перешла 1 ученица. Остальные 5 человек определились со специальностью и решили продолжить обучение в средне-специальных учебных заведениях.

1.5. Успеваемость и качество знаний обучающихся в текущем учебном году по классам.

Результаты успеваемости учащихся школы за 2016-2017 учебный год представлены в следующей таблице:

Класс	Кол--во учащихся	"5"		"4"и"5"		"3"		не успевают		Успеваемость (%)	Качество знаний (%)
		Кол	%	Кол	%	Кол	%	Кол	%		
1	16	Не оценивается									
2	15	1	7	6	40	8	53	0	0	100	47
3	19	0	0	7	37	12	63	0	0	100	37
4	14	0	0	4	29	10	71	0	0	100	29
5	20	2	10	4	20	14	70	0	0	100	30
6	10	1	10	3	30	6	60	0	0	100	40
7	9	0	0	3	33	5	67	0	0	100	67
8	10	0	0	2	20	7	70	1	10	100	20
9	18	1	5	3	17	13	78	0	0	100	22
10	6	0	0	3	50	3	50	0	0	100	50
Итого	137/121	5	4	35	29	78	64	1	1	100	36

По сравнению с прошлым учебным годом количество обучающихся, закончивших школу на «5» осталось на прежнем уровне (2015-2016 уч.г. - 4 человека, 2016 -2017 уч.г. - 5 человек, 2017 -2018 уч.г. - 5 человек), количество обучающихся, закончивших школу на «4» и «5» уменьшилось на 1% (2015-2016 уч.г. - 29 человек, 2016-2017 уч.г. - 36 человек, 2017 -2018 уч.г. - 35 человек). Качество знаний повысилось на 2%, успеваемость повысилась на 1%. Юшко Захар получил неудовлетворительные оценки по русскому языку и литературе. Переведен в восьмой класс условно со сдачей экзаменов по данным предметам в сентябрьские сроки.

По сравнению с прошлым годом качество знаний в 5 классе понизилось на 7%. Что говорит о том, что адаптационный период прошел с некоторыми трудностями. В течение 2017-2018 года педагогический коллектив МБОУ «Радьковская СОШ» работал над преодолением этих трудностей. Резко упало качество знаний обучающихся 3, 8 классов на 5%, 4 на 9%, 6 на 10% по сравнению с прошлым годом. Качество знаний 8 класса увеличилось на 23%.

1.6. Промежуточная аттестация.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся. Промежуточная аттестация в 2-8 и 10 классах, была нацелена на итоговую проверку ЗУН учащихся и включала в себя два экзамена в следующих формах:

2 класс: русский язык (письменная контрольная работа), математика (письменная контрольная работа);

3 класс: русский язык (письменная контрольная работа), математика (письменная контрольная работа);

4 класс: русский язык (письменная контрольная работа), математика (письменная контрольная работа);

5 класс: русский язык (письменная контрольная работа), математика (письменная контрольная работа);

6 русский язык (письменная контрольная работа), математика (письменная контрольная работа);

7 класс: русский язык (письменная контрольная работа), ИЗО, музыка

8 класс: математика (письменная контрольная работа), технология

10 класс: русский язык (письменная контрольная работа), математика (письменная контрольная работа).

Качество знаний по результатам промежуточной аттестации

Класс	Предмет	Качество знаний среднегодовое	Качество знаний по результатам промежуточной аттестации	Учитель
2	русский язык	50%	71%	Слободенюк Т.А.
2	математика	57%	79%	Слободенюк Т.А.
3	русский язык	63%	63%	Создыкова Л.В.
3	математика	79%	58%	Создыкова Л.В.
4	русский язык	43%	43%	Бобылева Т.М.
4	математика	50%	57%	Бобылева Т.М.
5	русский язык	30%	30%	Шаповалова Г.Е.
5	математика	40%	35%	Бахарева И.В.
6	русский язык	40%	40%	Шаповалова Г.Е.
6	математика	60%	20%	Зернюков А.Г.

7	русский язык	44%	11%	Фриму Л.Г.
7	ИЗО	100%	89%	Котлярова Н.А.
7	музыка	92%	92%	Котлярова Н.А.
8	математика	56%	56%	Бахарева И.В.
8	технология	100%	89%	Лазарева Ж.Н.
10	русский язык	60%	100%	Шаповалова Г.Е.
10	математика	60	20	Бахарева И.В.

Успеваемость в 5 классе по русскому и математике составила 90%. Неудовлетворительные оценки по этим предметам получили Стародубцев Никита и Юшко Даниил. В 6 классе успеваемость по русскому языку и математике так же составила 90%. Неудовлетворительные оценки по данным предметам получила Шестакова Алла. В 7 классе успеваемость по русскому языку — 89%. Неудовлетворительную оценку получила Татаренцева Валерия. Эти обучающиеся были направлены на МППК. В 8 классе успеваемость по математике составила 89%. Неудовлетворительную оценку получил Юшко Захар. По остальным предметам качество успеваемость составила 100%.

Из таблице видно, что качество знаний по итогам аттестационного испытания соответствует среднегодовому качеству знания по русскому языку в 3, 4, 5 и 6 классах и по математике в 8 классе. Качество знания по итогам аттестационного испытания выше среднегодового качества знаний по русскому языку во 2 и 10 классах, по математике во 2 и 4 классах. Качество знания по итогам аттестационного испытания ниже среднегодового качества знаний по русскому языку в 7 классе, по математике во 3, 5, 6 и 10 классах, по ИЗО в 7 и технологии в 8 классах. Это говорит о несоответствии выставленных за год оценок и оценок по результатам аттестационных испытаний.

Выводы:

- вести целенаправленную работу со всеми обучающимися (индивидуальную, групповую) по стабильности или повышению уровня обученности в соответствии с требованиями к выпускникам среднего общего образования;
- сохранить эффективность обучения учащихся за счёт системно-деятельностного подхода к обучению;
- продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогического коллектива через совершенствование образовательных технологий;
- к планированию уроков подходить творчески, тщательно продумывать формы, методы, приёмы обучения с учётом разработанных рабочих программ;

- предусмотреть оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузок и создать в школе условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся за счёт:

- а) использования эффективных методов обучения;
- б) организации мониторинга состояния здоровья обучающихся;
- в) улучшения организации питания обучающихся.

В школе постоянно проводится мониторинг обязательных результатов обучения по предметам в форме итоговых контрольных работ, тестов, зачётов для отслеживания динамики обученности обучающихся, прогнозирования результативности дальнейшего обучения, выявления недостатков в работе. Образовательные достижения обучающихся школы анализируются в системе проводимого независимого мониторинга. По итогам тестирования, мониторинговых исследований составляются аналитические справки, даются рекомендации учителям - предметникам.

1.7. Успеваемость и качество знаний обучающихся за последние 3 года в сравнении с результатами ГИА в 9 и 11 классах за те же 3 года.

В государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ за уровень основного общего образования участвовало 18 выпускников 9 класса. Государственная итоговая аттестация включала 2 обязательных экзамена – русский язык и математика и 2 предмета по выбору учащихся. Все экзамены проходили в форме ОГЭ. Чайковская Яна на основании заключения ЦПМПК №561 от 08.06.2018г сдавала два обязательных экзамена по русскому языку и математике. Остальные сдавали два обязательных экзамена по русскому языку, математике и два по выбору. 15 выпускников (83%) прошли государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования.

Трем выпускникам выданы справки. Погорелов Сергей получил неудовлетворительные оценки по трем предметам: русский язык, математика и обществознание. Чайковская Яна получила неудовлетворительные оценки по двум предметам: математика и русский язык. Воронова Елена имеет неудовлетворительную оценку по математике.

Алиева Лейла получила аттестат с отличием.

Результаты следующие:

Качество знаний по русскому языку - 61%, успеваемость – 89%. (учитель Фриму Л.Г.). Средний балл по итогам ГИА по русскому языку составил 26,89 (максимальный балл - 38 у Алиевой Лейлы). Неудовлетворительные оценки по ОГЭ по русскому языку получили Погорелов Сергей и Чайковская Яна.

В целом результаты по русскому языку в сравнении с итогами года следующие:

Предмет	Количество сдававших их	Оценки по ГИА				Качество знаний по итогам года	Качество знаний по ГИА	Средняя оценка по итогам ГИА	Успеваемость по итогам ГИА
		5	4	3	2				
Русский язык	18	1	10	5	2	39%	61%	3,67	89%

Качество знаний по русскому языку по результатам ГИА в целом выше на 22 % в сравнении с итогами года. Это говорит о несоответствии выставленных за год оценок и оценок по результатам ГИА.

Итоги ГИА по русскому языку за последние три года:

Учебный год	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл по району	Средний балл по области
2015-2016	24,17 (из 39)	3,33	35,85	36,5
2016-2017	24,55 (из 39)	3,18	28,14	32,6
2017-2018	26,89 (из 39)	3,67	27,89	30,79

В сравнении с прошлым учебным годом средний балл результатов ГИА по русскому языку вырос на 2,34.

Экзамен по математике состоял из двух модулей: алгебра и геометрия. Для получения аттестата девятикласснику достаточно получить 8 баллов, при этом, выпускник должен набрать не менее 3 баллов по алгебре и 2 баллов по геометрии.

По математике качество знаний составило 33%, успеваемость - 83%. (учитель Зернюков А.Г.).

Средний балл по итогам ГИА по математике составил 12,56 (максимальный балл - 32). Максимального количества баллов по математике не набрал никто. Максимальное количество среди выпускников 23 балла набрала Алиева Лейла. Балабанова Л., Воронова Е., Погорелов С., Соловьева В. и Чайковская Я. не сдали ОГЭ по математике. Балабанова Л. и Соловьева В. пересдали в дополнительные сроки основного периода.

В целом результаты по математике следующие:

Предмет	Количество сдавших	Оценки по ГИА				Качество знаний по итогам года	Качество знаний по ГИА	Средняя оценка по итогам ГИА	Успеваемость по итогам ГИА
		5	4	3	2				
Математика	18	1	5	9	3	22%	33%	3,2	73%

Качество знаний по математике по результатам ГИА в целом выше на 11 % в сравнении с итогами года. Это говорит о несоответствии выставленных за год оценок и оценок по результатам ГИА.

Итоги ГИА по математике за последние три года:

Учебный год	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл по району	Средний балл по области
2015-2016	10,55	2,92	-	-
2016-2017	14,36	3,36	14,77	-
2017-2018	12,56	3,39	13,211	15,779

В сравнении с прошлым учебным годом средний балл результатов ГИА по математике снизился на 1,8.

Экзамен по обществознанию выбрали 11 выпускников, из них сдали успешно 10. Максимального количества баллов не набрал никто. Успеваемость – 100%, качество знаний – 18% (учитель Лазарева Ж.Н.) При высшем балле 39 обучающиеся набрали среднее количество баллов 19,82. Максимального количества баллов по обществознанию (39) никто не набрал. Максимальный балл по школе -31 у Хохловой Ирины. Два обучающихся: Погорелов Сергей и Сердюков Антон, получили неудовлетворительные оценки. Сердюков Антон пересдал в дополнительные сроки основного периода.

В целом результаты по обществознанию в сравнении с итогами года следующие:

Предмет	Количество сдававших	Оценки по ГИА				Качество знаний по итогам года	Качество знаний по ГИА	Средняя оценка по итогам ГИА	Успеваемость по итогам ГИА
		5	4	3	2				
обществознание	11	0	2	9	1	64%	18%	3,09	100%

Качество знаний по обществознанию по результатам ГИА в целом ниже на 46 % в сравнении с итогами года. Это говорит о несоответствии выставленных за год оценок и оценок по результатам ГИА.

Итоги ГИА по обществознанию за последние три года:

Учебный год	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл по району	Средний балл по области
2015-2016	13,33	2,33	-	
2016-2017	20,18	3,18		
2017-2018	19,82	3,09	23,128	25,7

В сравнении с прошлым учебным годом средний балл результатов ГИА по обществознанию понизился на 0,36.

Экзамен по биологии выбрали 4 выпускника. Результат: успеваемость - 100%, качество знаний - 50% (учитель Синякова Т.Д.). Максимальный балл (46) не набрал никто. Алиева Л. набрала 35 баллов (максимальное по школе)

Предмет	Количество сдававших	Оценки по ГИА				Качество знаний по итогам года	Качество знаний по ГИА	Средняя оценка по итогам ГИА	Успеваемость по итогам ГИА
		5	4	3	2				
Биология	4	0	2	2	0	75	50%	3,5	100%

Качество знаний по биологии по результатам ГИА в целом ниже на 25 % в сравнении с итогами года. Это говорит о несоответствии выставленных за год оценок и оценок по результатам ГИА.

Учебный год	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл по району	Средний балл по области
2015-2016	25,2	3,6	-	
2016-2017	20	3		
2017-2018	25,5	3,5	21,434	24,749

В сравнении с прошлым учебным годом средний балл результатов ГИА по биологии повысился на 5,5. Средний балл по школе выше районного на 4,066, а областного на 0,751. Средняя оценка также выше среднерайонного и среднеобластного показателя.

Экзамен по географии сдавали 12 выпускников. Результат: успеваемость – 100%, качество знаний – 42%. Соловьева Виктория и Мусаева Диана получили неудовлетворительные оценки. Они пересдали в дополнительные сроки основного периода. Максимальный балл (32) не набрал никто. Ниязова Л. И Хохлова И. Набрали по 27 баллов.

Предмет	Количество сдававших	Оценки по ГИА				Качество знаний по итогам года	Качество знаний по ГИА	Средняя оценка по итогам ГИА	Успеваемость по итогам ГИА
		5	4	3	2				
география	12	2	3	7	0	50%	42%	3,6	100%

Качество знаний по географии по результатам ГИА в целом ниже на 8 % в сравнении с итогами года. Это говорит о несоответствии выставленных за год оценок и оценок по результатам ГИА.

Учебный год	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл по району	Средний балл по области
2015-2016	11,18	2,36	-	
2016-2017	21,5	3,8		
2017-2018	19,17	3,58	18,736	21,332

В сравнении с прошлым учебным годом средний балл результатов ГИА по географии понизился на 2,33. Средний балл по школе выше районного на 0,434. Средняя оценка также выше среднерайонного показателя. Экзамен по литературе сдавал 1 выпуск. Результат: успеваемость – 100%, качество знаний – 0%.

Предмет	Количество сдававших	Оценки по ГИА				Качество знаний по итогам года	Качество знаний по ГИА	Средняя оценка по итогам ГИА	Успеваемость по итогам ГИА
		5	4	3	2				
литература	1	0	0	1	0	0%	0%	3	100%

Учебный год	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл по району	Средний балл по области
2015-2016	-	-	-	
2016-2017	-	-		
2017-2018	18	3	18,714	24,564

Экзамен по физике сдавали 2 выпускника. Результат: успеваемость – 100%, качество знаний – 50%. Максимального балла (40) по физике не набрал никто. Адигамов Артем набрал 20 баллов.

Предмет	Количество сдававших	Оценки по ГИА				Качество знаний по итогам года	Качество знаний по ГИА	Средняя оценка по итогам ГИА	Успеваемость по итогам ГИА
		5	4	3	2				
физика	2	0	1	1	0	100%	50%	3,5	100%

Качество знаний по физике по результатам ГИА в целом ниже на 50 % в сравнении с итогами года. Это говорит о несоответствии выставленных за год оценок и оценок по результатам ГИА.

Учебный год	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл по району	Средний балл по области
2015-2016	-	-	-	
2016-2017	-	-		
2017-2018	17	3,5	17,5	21,425

Экзамен по информатике сдавали 2 выпускника. Результат: успеваемость – 100%, качество знаний – 100%. Максимального балла по информатике (22) не набрал никто. Адигамов Артем набрал 20 баллов.

Предмет	Количество сдававших	Оценки по ГИА				Качество знаний по итогам года	Качество знаний по ГИА	Средняя оценка по итогам ГИА	Успеваемость по итогам ГИА
		5	4	3	2				
информатика	2	1	1	0	0	100%	100%	4,5	100%

Учебный год	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл по району	Средний балл по области
2015-2016	4	2,5	-	
2016-2017	-	-		
2017-2018	17,5	4,5	12,173	13,049

Средний балл по школе выше районного на 5,327, а областного на 4,451. Средняя оценка также выше среднерайонного и среднеобластного показателя. Экзамен по химии сдавал 1 выпускник. Результат: успеваемость – 100%, качество знаний – 100%. Максимальный балл — 34.

Предмет	Количество сдававших	Оценки по ГИА				Качество знаний по итогам	Качество знаний по ГИА	Средняя оценка по итогам	Успеваемость по итогам ГИА
		5	4	3	2				

						года		ГИА	
химия	1	1	0	0	0	100%	100%	5	100%

Учебный год	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл по району	Средний балл по области
2015-2016	-	-	-	-
2016-2017	-	-	-	-
2017-2018	29	5	21,6	23,51

Средний балл по школе выше районного на 7,4, а областного на 5,49. Средняя оценка также выше среднерайонного и среднеобластного показателя.

Анализ показанных на экзамене знаний:

Предмет	Сдавали	Подтвердили знания		Показали знания выше		Показали знания ниже	
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Русский язык	18	9	50	5	28	4	22
Математика	18	12	67	2	11	4	22
Обществознание	11	4	36	0	0	7	63
Биология	4	2	50	0	0	2	50
География	12	10	84	1	8	1	8
Литература	1	1	100	0	0	0	0
Информатика	2	2	100	0	0	0	0
Физика	2	1	50	0	0	1	50
Химия	1	1	100	0	0	0	0

Недостатки в работе по подготовке к ГИА:

- учителя ориентировались на «среднего» ученика;
- недостаточный уровень работы со слабоуспевающими учащимися из-за нежелания их готовиться к экзамену.

1.8. Сведения об учителях

№	ФИО учителя	Образование	специальность	Стаж пед.раб	Какие предметы ведет	Год прохождения аттестации	Категория	Курсовая переподготовка	Звание, награды
1	Лавриненко Галина Анатольевна	Высшее, БелГУ, 2004г	география, учитель географии	23	директор		высшая	5.02.2019	<i>Поч РаботРФ</i>
					география	28.01.16	20.11.2018		
2	Лазарева Жанна Николаевна	Высшее, 1991 год	БГПИ им Ольминского учитель биологии и химии	30	Заместитель директора		первая	25.04.2018	
					химия	15.09.16		16.04.2016	
					Обществознание, ОДНКНР			1.02.2019	
3	Котлярова Найля Анваровна	высшее, Новосибирск ГПУ 2003г	Учитель нач. класс	22	Заместитель директора		высшая	1.02.2019	
					ИЗО	22.11.18	соответствие	25.04.2019	
					музыка			24.03.2019	
4	Бахарева Ирина Вячеславовна	Высшее «Бердянский педагогический университет», 2006	Учитель математики, информатики	18	математика	23.11.17	первая	24.10.2018	
5	Бобылева Татьяна Александровна	высшее, КГУ,	педагогика и методика нач.	28	Начальные классы	25.04.19	первая	17.02.2017	

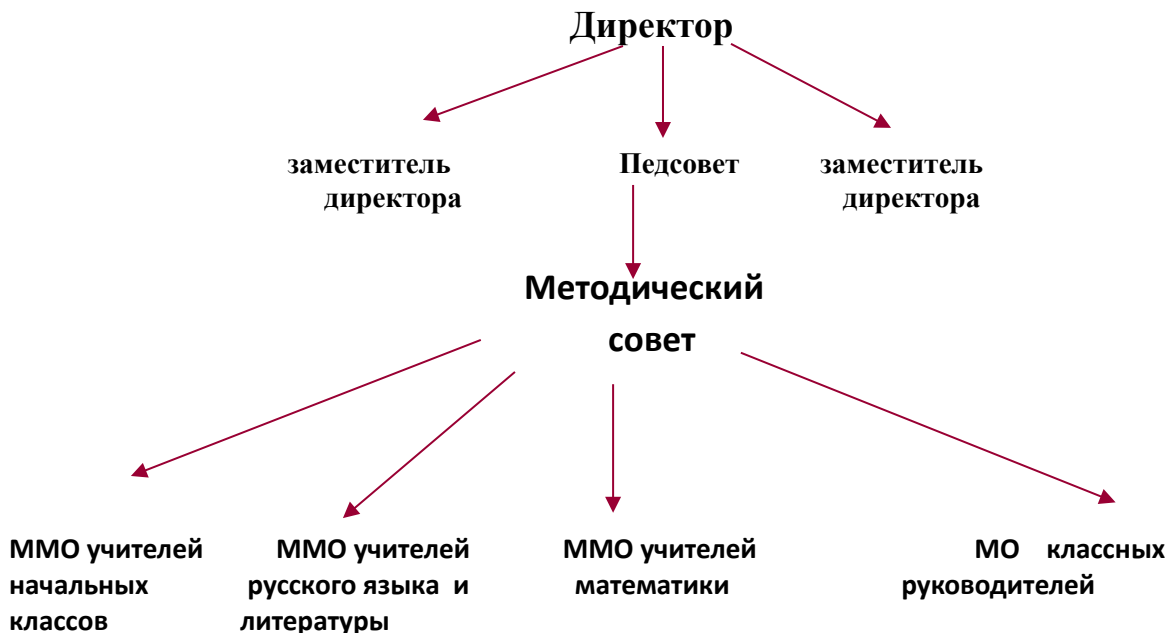
		2007г	образова учитель нач. клас						
6	Волошенко Татьяна Александровна	НИУ «БелГУ» факульт истории и обществ.4 курс		4	История		соответствие		
					технология				
					ст. вожатый	25.04.19	первая	1.02.2019	
7	Жданова Людмила Ивановна	высшее, КГУ, 2007г	педагогика и методика нач образования, учитель нач. класс	30		26.04.2018	первая	15.03.2017	
8	Зернюков Александр Гаврилович	высшее, Ростовский ГУ, 1972г	прикладная математика математик	42	математика	30.03.2017	первая	25.09.2016	
					информатик а			25.09.2016	
9	Литвинов Александр Алексеевич	высшее, БГУ, 1998г	физическая культура и спорт, учитель физической культуры,	31	Физ-ра	26.04.18		10.04.17	
10	Погребная Екатерина Алексеевна	высшее, БГПИ, 1979г	математика и физика, учитель математики и физики,	38	физика	25.04.19	первая	10.06.17	
11	Синяков Александр Николаевич	Высшее,БГПИ, 1989г	учитель физической культуры,	29	ОБЖ	25.01.18	первая	20.11.18	
					Физ-ра		первая		
					технология				

12	Синякова Татьяна Дмитриевна	высшее БелГУ, 2009г	география, учитель географии биологии,	17	биология	15.09.16	первая	15.01.17	
					Соц. педагог		первая		
13	Слободенюк Татьяна Адександровна	высшее, Чемкентский пединститут, 1986г	педагогика и методика нач. обучения, учитель нач. классов,	37	Начальные классы	24.04.2019	первая	15.10.17	
14	Создыкова Людмила Викторовна	Сред. спец., БПУ,, 1988г	учитель нач. клас	30	Начальные классы	30.03.2017	первая	15.10.17	
15	Шаповалова Галина Егоровна	высшее, БГПИ, 1992г	рус. язык литература, учитель рус. языка литературы,	28	Русский язык и литература	25.09.2014	первая	27.10.17	<i>Поч РаботРФ</i>
16	Фриму Любовь Георгиевна	Высшее, ФГАОУ ВПО «Белгородский Государственны й национальный исследовательск ий университет», 2013	рус. язык литература, учитель рус. языка литературы,	5	Русский язык и литература	22.02.2017	первая	10.06.17	
17	Назарова Тамара Алексеевна				Английский язык		высшая	10.09.16	<i>Поч РаботРФ</i>

1.9. Анализ методической работы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующим в единое целое свою систему работы школы является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем.

Структура управления методической работой школы в 2017-2018 учебном году



Анализ кадрового состава

В педагогическом коллективе работают 17 педагогов и 3 воспитателя дошкольной группы.

Имеют высшее образование – 15 человек, что составляет 88 %, средне - специальное образование – 1 человек, что составляет 6%. Один человек обучается заочно на 4 курсе.

Квалификационные категории

Сравнительная таблица квалификационных категорий за 2017-18 учебный год.

Квалификационная категория	Начало	Конец	%
----------------------------	--------	-------	---

	года	года	
Высшая квалификационная категория	2	2	12
1 квалификационная категория	14	14	82

Всего имеют квалификационные категории – 16 человек, что составляет 94 %

Прошли переподготовку 4 человека на первую категорию.

Педагогический стаж работы

- 0-5 лет - 2 человека или 11%
- 5-10 лет – нет
- 10-20 лет – 2 человек или 11%
- более 20 лет – 15 человек или 78%

Данные позволяют делать выводы, что 78% педагогов имеют большой опыт работы, профессионалы своего дела, 11 % педагогов имеют достаточный опыт работы.

В 2017 -2018 учебном году коллектив школы работал над проблемой «Учебно-проектная деятельность как один из факторов образовательного процесса с переходом на новые Федеральные Государственные Образовательные Стандарты».

В планировании методической работы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед образовательным учреждением.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы:

- педагогический совет,
- методический совет;
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары;
- обсуждение проблем;
- самообразование;
- анкетирование;
- предметные ШМО;
- методические консультации;
- совещания при директоре.

Методическая работа строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те

формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

Анализ методической работы по направлениям деятельности

Проведение педагогических советов

Высшей формой коллективной методической работы остается педагогический совет. В целях повышения профессиональной компетентности педагогов в течение 2017-2018 учебного года было запланировано и проведено 3 тематических педсоветов, тематика педсоветов была выбрана с учетом обозначенных проблем по итогам 2016-2017 учебного года:

«Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования»

« Школьная оценка: проблемы, поиски, находки»

« Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС»

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. Вырабатывались коллегиальные решения по проблемам организации и содержания образовательного процесса.

Рекомендации:

1. В ходе проведения педагогических советов больше использовать активные формы (работа в группах, деловая игра), максимально использовать компьютерные технологии.
2. На заседаниях педагогических советов больше уделять внимания вопросам диагностики и мониторинга УВП, вопросам внутришкольного контроля.

Работа методического совета школы

В школе функционирует методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

В него вошли:

- директор школы Лавриненко Г.А.
- заместитель директора Лазарева Ж.Н.. – председатель МС
- заместитель директора Котлярова Н.А.. – руководитель МО классных руководителей
- учитель русского языка и литературы Шаповалова Г.Е. – руководитель ММО учителей русского языка и литературы
- учитель начальных классов Слободенюк Т.А. – руководитель ММО начальных классов
- председатель первичной профсоюзной организации Создыкова Л.В.

Было запланировано и проведено 5 заседаний методсовета, на которых рассматривались вопросы организации работы с одаренными детьми, со слабоуспевающими обучающимися, вопросы организации проектной работы педагогами школы с обучающимися начальной, средней и старшей школы: обсуждалось качество работы педагогических работников над темами самообразования; анализировались, согласовывались и корректировались рабочие программы по предметам, кружкам, анализировались предметные недели, подготовка и итоги участия обучающихся и педагогов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, проводился анализ проведенных открытых уроков и мероприятий, велась подготовка к педсоветам, обсуждались современные педагогические технологии в условиях работы по образовательным стандартам, рассматривалась роль школы и родителей в духовно-нравственном развитии школьников, рассматривались вопросы подготовки к участию выпускников 9-х в ГИА, проводился обзор нормативно-правовых документов, профильное и предпрофильное обучение, подводились итоги работы и выдвигались задачи на следующий учебный год.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и внедрению федеральных образовательных стандартов.

Рекомендации:

Членам методического совета продолжить работу по созданию банка диагностических методик педагогического коллектива на предмет изучения уровня профессиональной компетентности педагогов, затруднений методического, предметного характера, степени владения новыми педагогическими образовательными технологиями, приемами диагностики, мониторинга учебно-воспитательного процесса.

Работа школьных методических объединений

На базе школы сформировано 4 методических объединения учителей: учителей математики, учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы и МО классных руководителей. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. В методических объединениях успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

Из недостатков следует отметить, что в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей.

Рекомендации:

Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

Работать над самоанализом уроков.

Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением учителями уроков коллег.

При составлении планов работы МО спланировать мероприятия по контролю, диагностике, мониторингу качества выполнения проведенных мероприятий.

Своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче итоговой аттестации, результаты пробных тестирований.

Работа по повышению профессионального мастерства педагогических работников

Одной из задач, поставленных перед методической службой школы в прошедшем учебном году была задача – продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, систематической профессиональной подготовке кадров.

Мастерство учителя формируется через постоянную, систематическую профессиональную учебу как на местах так и вне образовательного учреждения. Основными формами работы по повышению квалификации педагогических работников школы можно назвать такие формы как:

- курсовая и профессиональная переподготовка;
- аттестация учителей;
- самообразование учителей и воспитателей;
- участие в работе школьных МО;
- семинары-практикумы;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- диагностирование;
- открытый урок;
- педагогический совет;
- обзор научной, педагогической литературы;

Учителя русского языка и литературы Фриму Л.Г и Шаповалова Г.Е., а также учитель истории и обществознания Рязанова С.А. прошли курсовую подготовку по теме «Повышение профессиональной компетенции педагогов в рамках ФГОС ОО».

Учитель географии Лавриненко Г.А. – «Современные технологии в преподавании школьной географии (в соответствии со стандартами ФГОС). Согласно графика прошла переаттестация учителя технологии Погорельца В.А. на высшую категорию (май месяц).

Самообразование остается в современных условиях одним из основных способов повышения квалификации. Все педагоги школы в начале 2017–2018 учебного года определились с темами самообразования. Источниками самообразования являлись методическая литература, учебные пособия, информационные ресурсы.

Профессиональный конкурс «Учитель года» проводится ежегодно. В 2017-2018 учебном году в муниципальном этапе конкурса «Педагогический дебют» принял участие учитель русского языка и литературы и стал победителем, а в конкурсе «Учитель года» участвовала учитель русского языка и литературы Фриму Л.Г. (Лауреат областного этапа).

Традиционно в школе проводились предметные недели:

октябрь – истории и обществознания

ноябрь – начальных классов

декабрь - физики и математики

январь – русского языка и литературы

февраль – месячник спортивно – массовой работы

март – биологии,

в рамках которых большой интерес обучающихся вызвали открытые уроки, занятия внеурочной деятельности, игры, викторины, а также традиционные конкурсы поделок, плакатов, конкурс «Чтецов», смотр строя и песни, спортивные соревнования и эстафеты.

Большая часть мероприятий прошла на хорошем организационном и методическом уровне, проводилась и на уроках или классных часах, вне уроков. Результаты проведения обсуждались на заседаниях ШМО, методического совета.

Продолжилась работа педагогического коллектива со способными и одаренными обучающимися по программе «Одаренные дети» реализация которой началась с сентября 2015 года, рассчитанной на 5 лет(2015-2020 г. г.) База данных по одаренным детям обновлялась в течение года на основании результатов проведенных конкурсов, выставок, предметных олимпиад и предметных недель;

Прошли школьные предметные олимпиады, победители приняли участие в районных олимпиадах. В период подготовки к олимпиадам в школе выпускались газеты с занимательным материалом, проводились викторины, конкурсы. Для подготовки к районным и областному турам олимпиад проводилась индивидуальная работа учителя с учеником, основанная на личностном подходе, сотрудничестве и сотворчестве. Именно в этом случае происходит передача не только глубоких знаний, но и взгляда на учебный предмет, на способы самосовершенствования и самопознания.

Анализ результатов муниципальной олимпиады школьников показал, что учащиеся заняли 3 призовых места: по ОБЖ Алиева Лейла — победитель, по физической культуре и по химии Алиева Лейла - призер.

В МБОУ «Радьковская СОШ» темы самообразования учителей соответствуют общей методической теме школы «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Например:

Темы самообразования учителей ШМО филологического цикла:

- Исследовательские проекты как метод развития УУД;
- Современные технологии обучения русскому языку и литературе в условиях введения ФГОС ООО.

Темы самообразования учителей ШМО естественно-математического цикла:

- Системно-деятельностный подход при организации работы на уроках математики;
- Способы формирования УУД на уроках информатики.
- Системно-деятельностный подход в работе с понятийным аппаратом на уроках биологии и географии;
- Обучение химии, ориентированное на ФГОС ООО;
- Организация внеурочной деятельности по географии в условиях введения ФГОС ООО.

Результаты реализации тем самообразования проявились в проведении открытых уроков на школьном и муниципальном уровне; выступлениях на

заседаниях МО, семинарах; участии в профессиональных конкурсах разного уровня, публикациях в методических журналах и т.п.

В течение 2017-2018 учебного году на школьном уровне было дано 9 открытых уроков, 3 открытых урока на межшкольных методических объединениях. В рамках районной недели начальных классов Жданова Л.И. дала урок ив 1 классе МБОУ Беленихинская СОШ». Фриму Л.Г. при подготовке и участии в конкурсе «Учитель года» провела открытые уроки на школьном, муниципальном и региональном уровне.

Учителя представляют свои методические материалы на школьном уровне, в целях распространения опыта.

№	Ф.И.О.	Вид обобщения	Где обобщался	Примечание
1.	Бахарева Ирина Вячеславовна	Методическая разработка «Использование инновационных технологий на уроках математики»	Школьный уровень	Педагогический совет Протокол № 1 от 30. 08. 2017 г.
2.	Синяков Александр Николаевич	Методическая разработка «Воспитание культуры безопасности школьников в учебном процессе через внеклассные мероприятия»	Школьный уровень	Педагогический совет Протокол № 1 от 30. 08. 2017 г.
3.	Жданова Людмила Ивановна	Методическая разработка урока «Формирование устойчивой положительной мотивации к обучению в начальной школе через использование дидактической игры»	Школьный уровень	Педагогический совет Протокол № 4 от 07. 11. 2017 г.
4.	Фриму Любовь Георгиевна	Методическая разработка родительского собрания совместного с учащимися «Развитие речи как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского	Школьный уровень	Педагогический совет Протокол № 4 от 30. 08. 2017 г.

		языка»		
5.	Бобылева Татьяна Михайловна	«Внедрение в практику работы современных образовательных технологий, направленных на формирование читательской компетенции младших школьников»	Школьный уровень	Педагогический совет №1 от 30.08.2018г
6.	Погребная Екатерина Алексеевна	"Проектирование процесса обучения физике на основе метода научного познания "	Школьный уровень	Педагогический совет №7 от 02.04.2018 г.

За 2017 год на уровне ОО было 4 учителя обобщили свой педагогический опыт.

За 2018 год - два учителя.

В заочных всероссийских конкурсах методических материалов учителя показывают высокую активность и результативность.

№	Ф.И.О.	Форма участия	Вид конкурса	Результат
	Бахарева И.В.	Методическая разработка «Математическая шкатулка»	Районный конкурс методических разработок	призер
	Слободенюк Т.А.	«Педагогические инновации»		участник
	Бобылева Т.М.	2017 год, Методическая разработка занятия внеурочного занятия "Самые полезные продукты", сборник «Учитель-учителю» из опыта работы учителей Белгородской области. Серия "Начальное общее образование", Белгород, "Графит"		

Активность и результативность участия в профессиональных конкурсах доказывает систематическую работу в области самообразования педагогов школы.

Система педагогических советов направлена на организацию деятельности педагогического коллектива в течение всего учебного года и касается большого круга вопросов.

2017-2018 учебного года повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется на внутришкольных методических семинарах. Проведено 3 семинара с теоретической и практической частью:

Взаимосвязь повышения профессиональной компетентности на школьном и муниципальном уровне проявляется не только в проведении на базе МБОУ «Радьковская СОШ» методических мероприятий на район и участие в нем учителей, но и дублирование муниципальных конкурсов на школьном уровне.

Так на школьном этапе конкурса «Инноватика в образовании» было представлено 6 конкурсных работ педагогов школы в 3-х номинациях.

1. Проектно-исследовательские технологии – технологии деятельностного типа. Выступили 4 учителя, присутствовали 15 педагога.

2. Технология критического мышления – технология деятельностного типа. Присутствовали 14 учителей.

Инновационной формой повышения квалификации на данном уровне является участие в Интернет-семинарах, вебинарах и т.д. за прошлый учебный год учителя школы участвовали:

1. Интернет-семинар «Особенности реализации ФГОС ООО в учебно-методических комплектах по математике» - 2 педагога.

2. Вебинар «Особенности практико-ориентированного подхода в преподавании естественных дисциплин» - 1 педагог.

3. Всероссийский тренинг: технология проектирования урока в условиях реализации ФГОС: проблемы и способы решения – 1 педагог.

4. Всероссийская педагогическая видеоконференция «Конструирование урока в соответствии с новыми образовательными стандартами».

По итогам методической работы за 2017 —2018 учебный год можно сделать выводы:

1. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями.

2. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве обученности учащихся, в уровне их развития и воспитанности.
3. В школе созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения учащихся: общеобразовательные классы, предпрофильная подготовка учащихся (элективные курсы).
4. Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования.

Приоритетные направления методической работы на 2018 — 2019 учебный год:

1. Непрерывное повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
2. Обеспечить научно-методическое обеспечение образовательных стандартов, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
3. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, мотивировать педагогов школы на участие в профессиональных конкурсах

10. Анализ системы внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль - всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях координации всей её работы в соответствии со стоящими перед ней задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу. Он направлен на оценивание состояния всех систем, компонентов, ступеней УВП, выявление причин достижений и недостатков в работе, т. е. выяснение проблем, изменение условий (коррекция) деятельности объектов.

Целями ВШК являлось:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе прогнозируемому;
- повышение профессионального мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе;
- коррекция.

Задачами ВШК были:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов, принятию мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушения, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Контроль в течении учебного года осуществлялся по таким направлениям:

- 1) Качество преподавания;
- 2) Качество обучения;
- 3) Ведение школьной документации.

Объектами ВШК были:

- 1) Ученический процесс;
- 2) Воспитательный процесс;
- 3) Методическая работа;
- 4) Научная деятельность;
- 5) Психологическое состояние;
- 6) Условия УВП;

Контрольно-аналитическая деятельность на протяжении 2017-2018 учебного года выполнялась согласно локальным актам ВШК образовательного учреждения:

- Положения о внутришкольном контроле;

- Циклограммы ВШК;

- графиков ВШК.

Результаты деятельности приведены в таблице.

№ п/п	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Метод контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь						
1.	Адаптация учащихся 1-го и 5-го классов	Фронтальный	Входная	Психологическое состояние	Наблюдение	Выполнено
2.	Календарно-тематическое планирование, рабочие программы, годовой план, план воспитательной работы. Проверка состояния личных дел учащихся.	Фронтальный	Текущая	Учебный процесс	Изучение документации	Выполнено
3.	Создание банка детей льготной категории; детей, которые стоят на ВШУ; составление социального паспорта.	Фронтальный	Текущая	Воспитательный процесс	Анализ	Выполнено
4.	Преподавание литературного чтения во 2-м и 3-м классах	Фронтальный	Входная	Учебный процесс	Устная проверка знаний; анализ	Выполнено
5.	Планирование работы МО. Составление банка данных педагогов. Работа с методическими рекомендациями по внедрению ФГОС в УВП 2017-2018 у. г. Организация работы со способными детьми в 2017-2018 у. г.	Фронтальный	Входная	Методическая работа; учебный процесс	Изучение документации. Анкетирование	Выполнено.
6.	Составление плана работы с родителями.	Тематический	Входная	Воспитательный процесс.	Изучение документации. Беседа	Выполнено
7.	Инструктирование участников ОП по ТБ. Прохождение мед. осмотров участников ОП. Оформление уголка по ОТ. Составление правил внутришкольного трудового распорядка.	Фронтальный	Входная	Условия УВП	Беседа. Изучение документации.	Выполнено
8.	Овладение навыков работы со школьной	Персональны	Входная	Методическая	Изучение	Выполнено

	документацией. Обработка методических рекомендаций. Ознакомление с должностными инструкциями. План работы молодыми специалистами.	й		работа; условия УВП.	документации. Беседа.	
9.	Организация горячего питания. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и норм питания. Ведение документации пищеблока.	Тематический	Входная	Условия УВП	Изучение документации	Выполнено
Октябрь						
1.	Ведение классных журналов, ученических тетрадей, дневников.	Тематический	Текущая	Учебный процесс	Изучение и анализ документации	Выполнено
2.	Санитарно-гигиеническое состояние классных комнат и др. помещений школы. Инструктирование учащихся по ТБ во время осенних каникул.	Тематический	Обзорная	Условия УВП	Анализ	Выполнено
3.	Преподавание английского языка в 5, 8 классах. Проверка техники чтения во 2-3 классах.	Фронтальный	Плановая	Учебный процесс	Анализ; устная проверка знаний; изучение документации.	Выполнено
4.	Составление списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации. Проведение школьных олимпиад. Работа с методическими рекомендациями МОН ЛРН по составлению рабочих программ. Оформление классных уголков по школе.	Тематический	Плановая	Учебный процесс; методическая работа.	Изучение и анализ документации.	Выполнено
5.	Обследование жилищно-бытовых условий детей из неблагополучных семей.	Тематический	Плановая	Воспитательный процесс.	Наблюдение. Анализ. Беседа .	Выполнено
6.	Подготовка школы зимнему периоду (соблюдение норм ТБ)	Тематический	Плановая	Условия УВП	Анализ	Выполнено
7.	Работа над самообразованием. Посещение уроков наставников молодыми учителями.	Тематический	Персональная	Учебный процесс.	Анализ. Изучение	Выполнено

				Методическая работа.	документации.	
8.	Организация горячего питания. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и норм питания. Ведение документации пищеблока.	Тематический	Текущая	Условия УВП	Анализ. Изучение документации	Выполнено
9.	Приём заявлений на прохождение аттестаций в 2017-2018 у. г. Закрепление учителей, которые аттестуются за административными работниками школы. Составление графиков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Тематический	Персональный	Методическая работа.	Изучение документации.	Выполнено
Ноябрь						
1.	Ведение документации школьной столовой (журналы учёта продуктов)	Фронтальный	Плановая	Условия УВП	Изучение документации. Анализ.	Выполнено
2.	Состояние санитарно-гигиенического состояния классных комнат и др. помещений школы.	Тематический	Обзорная	Условия УВП	Анализ	Выполнено
3.	Состояние преподавания уроков математики в 5, 8 классов.	Фронтальный	Личностно-профессиональная	Учебный процесс. Методическая работа.	Анализ. Наблюдение. Изучение документации.	Выполнено
4.	Прохождение курсов повышения квалификации пед. работников.	Тематический	Плановая	Научная деятельность	Изучение документации.	Выполнено
5.	Профилактическая работа с учащимися, которые стоят на ВШУ и их родителями.	Тематический	Плановая	Воспитательная работа	Наблюдение. Беседа.	Выполнено
6.	Проверка выполнения рабочих программ	Тематическая	Текущая	Учебный процесс.	Изучение документации. Анализ.	Выполнено
7.	Организация горячего питания. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и норм питания. Ведение документации пищеблока.	Тематический	Текущая	Условия УВП	Изучение документации. Наблюдение.	Выполнено

					Анализ.	
8.	Планирование выступлений учителей которые аттестуются на педагогических советах школы и проведение внеклассных мероприятий учителями, которые аттестуются.	Фронтальный	Персональная	Методическая работа.	Беседа. Изучение документации.	Выполнено
Декабрь						
1.	Выполнение учебных программ на конец I полугодия. Подведение итогов о посещаемости учебных занятий учащимися за I полугодие, успеваемость учащихся за I полугодие. Анализ учебно-воспитательного процесса за I полугодие.	Фронтальный	Итоговая	Учебный процесс. Воспитательный процесс.	Изучение документации. Анализ.	Выполнено
2.	Состояние ученических дневников и тетрадей в 2-9 классах. Состояние ведения классных журналов и журналов внеурочной деятельности. Проверка ведения деловой документации.	Фронтальный	Плановая	Учебный процесс.	Изучение документации. Анализ.	Выполнено
3.	Усиление мер безопасности в период новогодних праздников и зимних каникул в 2017- 2018у. г. проведение учебных занятий по ГО.	Фронтальный	Плановая	Условия УВП	Беседа	Выполнено
4.	Контрольные срезы знаний в 5-9 классах. Состояние преподавания русского языка в 5-9 классах.	Фронтальный	Плановая	Учебный процесс.	Проверка знаний.	Выполнено
5.	Анализ методической работы за I полугодие. Организация работы со способными детьми.	Фронтальный	Итоговая	Методическая работа. Учебный процесс.	Изучение документации. Анализ.	Выполнено
6.	Проведение общешкольного родительского собрания по итогам I полугодие.	Фронтальный	Итоговая	Воспитательный процесс.	Беседа. Анализ.	Выполнено
7.	Анализ работы по ОТ за первое полугодие	Фронтальный	Итоговая	Условия УВП.	Беседа. Анализ.	Выполнено
8.	Проведение совместных воспитательных мероприятий молодых специалистов с их наставниками.	Тематический	Плановая	Воспитательный процесс.	Наблюдение.	Выполнено

9.	Организация горячего питания. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и норм питания. Ведение документации пищеблока.	Тематический	Текущая	Условия УВП.	Наблюдение. Беседа. Изучение документации. Анализ.	Выполнено
10.	Состояние школьных учебников.	Фронтальный	Плановая	Условия УВП.	Наблюдение. Анализ. Беседа.	Выполнено
Январь						
1.	Корректировка календарно-тематического планирования во II полугодие. Составление программы развития школы.	Фронтальный	Обзорная	Учебный процесс.	Изучение документации.	Выполнено
2	Профилактика заболеваний: ОРВИ и ОРЗ	Фронтальный	Плановая	Условия УВП.	Беседа	Выполнено
3.	Преподавание биологии 5, 8 классы.	Фронтальный	Личностно-профессиональная	Учебный процесс.	Наблюдение. Анализ. Проверка документации.	Перенесено на февраль в связи с карантином
4.	Корректирование планов МО на II полугодие	Фронтальный	Обзорная	Методическая работа.	Изучение документации.	Выполнено
5.	Планирование внеклассной работы с родителями на II полугодие.	Фронтальный	Обзорная	Воспитательный процесс.	Изучение документации.	Выполнено
6.	Инструктирование участников образовательного процесса по вопросам ТБ.	Тематический	Текущая	Условия УВП.	Беседа	Перенесено на февраль в связи с карантином
7.	Работа молодых специалистов с научно-методической литературой.	Тематический	Обзорная	Методическая работа.	Изучение документации.	Выполнено
8.	Организация горячего питания. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и норм питания. Ведение документации пищеблока.	Тематический	Текущая	Условия УВП	Наблюдение. Беседа. Изучение документации. Анализ.	Частично. Перенесено на февраль
9.	Система работы аттестующихся учителей.	Тематический	Текущая	Научная деятельность. Методическая работа.	Наблюдение. Изучение документации.	Перенесено на февраль в связи с карантином

Февраль						
1.	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 класса.	Тематический	Предупредительная	Учебный процесс.	Беседа	Выполнено
2.	Составление графика проведения ГИА и графика предметных консультаций по ГИА в 9 классе	Фронтальный	Плановая	Учебный процесс.	Изучение документации.	Выполнено
3.	Работа по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений	Фронтальный	Текущая	Воспитательный процесс.	Наблюдение. Беседа. Изучение документации.	Выполнено
4.	Преподавание географии в 8 и 9 классах.	Тематический	Личностно-профессиональная	Учебный процесс.	Наблюдение. Анализ. Изучение документации.	Выполнено
5.	Проведение мероприятий по профилактике несчастных случаев в школьном дворе.	Тематический	Текущая	Воспитательный процесс.	Беседа	Выполнено
6.	Самообразовательная работа по преподаванию и ведению урока молодых специалистов.	Тематический	Повторная	Учебный процесс. Методическая работа.	Беседа. Наблюдение. Изучение документации.	Выполнено
7.	Организация горячего питания. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и норм питания. Ведение документации пищеблока.	Тематический	Текущая	Условия УВП	Наблюдение. Изучение документации. Анализ.	Выполнено
8.	Посещение мероприятий учителей, которые аттестуются.	Тематический	Личностно-профессиональная	Учебный процесс. Научная деятельность.	Наблюдение. Изучение документации. Анализ.	Выполнено
9.	Ознакомление с документацией по ГИА в 9 классе учителями- предметниками.	Фронтальный	Плановая	Учебный процесс.	Беседа. Изучение документации.	Выполнено
Март						

1.	Состояние ученических дневников. Ведение документации по ГИА.	Тематический	Плановая	Учебный процесс.	Изучение документации.	Выполнено
2.	Усиление мер безопасности по ТБ во время весенних каникул.	Тематический	Плановая	Условия УВП.	Беседа.	Выполнено
3.	Преподавание английского языка 8, 9 классы.	Тематический	Личностно-профессиональная	Учебный процесс.	Наблюдение. Изучение документации. Анализ.	Выполнено
4.	Обсуждение методов проведения нестандартных уроков молодыми специалистами.	Тематический	Текущая	Учебный процесс. Методическая работа.	Беседа. Изучение документации.	Выполнено
5.	Организация горячего питания. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и норм питания. Ведение документации пищеблока.	Тематический	Текущая	Условия УВП.	Наблюдение. Изучение документации. Анализ.	Выполнено
6.	Работа комиссии по подготовке аттестационных документов.	Тематический	Плановая	Научная деятельность.	Беседа. Изучение документации.	Выполнено
7.	Организация консультационной работы в 9 классе.	Тематический	Текущая	Учебный процесс.	Беседа. Изучение документации.	Выполнено
Апрель						
1.	Составление перспективного плана школьной сети будущих первоклассников и детей дошкольной группы	Фронтальный	Плановая	Учебный процесс.	Изучение документации. Анализ.	Выполнено
2.	Состояние ведения документации классных руководителей. Ведение ученических тетрадей.	Тематический	Плановая	Учебный процесс.	Изучение документации. Анализ.	Выполнено
3.	Составление плана мероприятий по летнему оздоровлению учащихся.	Фронтальный	Плановая	Условия УВП	Изучение документации.	
4.	Преподавания предметов филологической области в 1-3 классах.	Фронтальный	Текущая	Учебный процесс	Наблюдение. Изучение документации.	Выполнено

					Анализ.	
5.	Состояние ведения поурочного планирования молодых специалистов.	Тематический	Текущая	Учебный процесс. Методическая работа.	Изучение документации. Анализ.	Выполнено
6.	Организация горячего питания. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и норм питания. Ведение документации пищеблока.	Тематический	Текущая	Условия УВП.	Наблюдение. Изучение документации. Анализ.	Выполнено
7.	Присвоение квалификационных категорий согласно заявлений.	Тематический	Итоговая	Научная деятельность.	Анализ. Беседа.	Выполнено
Май						
1.	Выполнение учебных программ за учебный год. Подведение итогов о посещаемости учебных занятий учащимися за год, успеваемость учащихся за год. Анализ учебно-воспитательного процесса за год. Результаты учебной деятельности. Допуск учащихся к ГИА. Перевод учащихся в следующие классы.	Фронтальный	Итоговая	Учебный процесс.	Анализ. Изучение документации.	Выполнено
2.	Состояние личных дел учащихся, классных журналов, ученических тетрадей.	Тематический	Итоговая	Учебный процесс.	Изучение документации. Анализ.	Выполнено
3.	Инструктирование учащихся по ТБ на время летних каникул.	Тематический	Плановая	Условия УВП.	Беседа	Выполнено
4.	Преподавание физики в 8, 9 классах. Проверка техники чтения в 2, 3 классах. Проведение контрольных срезов знаний в 5-9 классах.	Фронтальный	Плановая	Учебный процесс.	Наблюдение. Проверка знаний. Изучение документации. Анализ.	Выполнено
5.	Анализ методической работы за год.	Фронтальный	итоговая	Методическая работа	Изучение документации.	Выполнено

					Анализ.	
6.	Проведение общешкольного родительского собрания по итогам УВП за год.	Фронтальный	Итоговая	Воспитательный процесс.	Беседа. Анализ.	Выполнено
7.	Инструктирование учащихся во время оздоровительной летней кампании.	Тематический	Плановая	Условия УВП.	Беседа	Выполнено
8.	Круглый стол «Подведение итогов ШМУ». Подведение итогов работы ШМУ.	Тематический	Итоговая	Методическая работа	Беседа. Анализ. Изучение документации.	Выполнено
9.	Организация горячего питания. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и норм питания. Ведение документации пищеблока.	Тематический	Текущая	Условия УВП	Наблюдение. Изучение документации. Анализ.	Выполнено
10.	Уточнение графика проведения ГИА.	Тематический	Плановая	Учебный процесс.	Изучение документации.	Выполнено
11.	Состояние школьных учебников на конец года	Фронтальный	Итоговая	Условия УВП	Наблюдение. Анализ.	Выполнено
Июнь						
1.	Оформление аттестатов учащихся. Торжественное вручение документов об окончании школы.	Фронтальный	Итоговая	Учебный процесс.	Изучение документации.	Выполнено
2.	Проверка оформления экзаменационного материала. Ведение алфавитной книги. Проект годового плана на 2018-2019 учебный год. Состояние ведения книги учета движения учащихся.	Тематический	Итоговая	Учебный процесс	Изучение документации. Анализ.	Выполнено
3.	Состояние летнего оздоровления учащихся школы и детей льготной категории.	Фронтальный	Итоговая	условия УВП	Изучение документации. Анализ.	Выполнено

Внутришкольный контроль осуществлялся в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивал периодичность и исключал нерациональное дублирование в организации проверок. В 2017-2018 учебном году администрацией школы были осуществлены разнообразные виды контроля. Результаты ВШК оформлялись в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Информация о результатах доводилась до учителей. По итогам ВШК в зависимости от его формы целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводились заседания педсовета, методобъединений, совещания при директоре.

Анализируя состояние ВШК, следует отметить, что план внутришкольного контроля за 2017 – 2018 учебный год в основном выполнен.

Учебно-воспитательная работа является основным видом образовательной деятельности школы. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки учащихся при текущем и итоговом контроле, соблюдение учителями требований нормативных актов Министерства образования при работе с учащимися и школьной документацией.

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебно-воспитательную работу в школе, являются учебные планы и рабочие программы, разрабатываемые на основе государственных образовательных стандартов.

Основными элементами контроля учебно-воспитательной работы являются:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся;
- контроль за работой педагогических кадров;
- контроль за состоянием школьной документации;
- подготовка и проведение экзаменов.

1. Контроль за выполнением всеобуча.

Контроль за выполнением всеобуча был в основном тематическим. При контроле проверялись следующие показатели:

- 1) Посещаемость занятий учащимися;
- 2) Домашнее задание;
- 3) Работа со способными детьми;
- 4) Обеспечение учащихся питанием;
- 5) Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации учащихся;

Посещаемость

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

Данные мероприятия позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать эффективной.

В ходе анализа пропусков занятий выявлено, что действительно подавляющее количество детей пропускают занятия по уважительным причинам – в основном, по болезни.

Выполнение домашних заданий

Цель: анализ состояния и динамики объема, содержания домашнего задания и организации подготовки к его выполнению.

Анализ проведен на основании результатов посещения уроков, проверки тетрадей и дневников, а также бесед с учащимися и их родителями.

1. Объем домашних заданий является достаточным и не превышает допустимые СанПиНом по времени выполнения.
2. Учителя стали применять более разнообразные формы домашних заданий, использовать возможности проектной, исследовательско - поисковой деятельности, в том числе, Интернет.

Необходимо разрешать вновь возникшие проблемы:

- разнообразие форм выполнения и контроля домашних заданий учащимися;
- отсутствие системы контроля письменных работ учащимися (история);
- несистематичность записей домашнего задания в дневники учащимися;
- недобросовестное выполнение домашнего задания некоторыми учащимися.

Работа со способными детьми

Цель: реализация системы планомерных и целенаправленных действий, обеспечивающих оптимальное развитие, а также самореализация личности в различных видах деятельности способных учащихся.

Выявление одаренных детей проходит в ходе учебно-воспитательного процесса на основе оценок школьной успеваемости, результатов, полученных на олимпиадах, на основе характеристик, составленных по наблюдениям учителей-предметников.

В целом можно сделать вывод о том, что работа со способными детьми в нашей школе ведется целенаправленно, но недостаточно эффективно. Рациональный подход к обучению, педагогическое сопровождение, система внеклассной,

спортивной и воспитательной работы дают возможность индивидуального и всестороннего развития личности.

Ключевыми проблемами в работе со способными детьми являлись:

1. Материально-технические, обусловленные потребностями материально-технического обеспечения школы для работы со способными детьми;
2. Научно-методические, связанные с большим количеством теоретических подходов и методов, необходимостью обеспечения вариативности образования и обусловленные разнообразием видов способности;
3. Психолого-педагогические, определяемые необходимостью теоретического и технологического обеспечения практической работы со способными детьми;
4. Кадровые, обусловленные потребностями профессиональной подготовки педагогов, работающих со способными детьми.
5. Учащиеся мало вовлекаются в работу над различными проектами.
6. Недостаточно ведется исследовательская работа со способными детьми по отдельным предметам.
7. По различным причинам не все дети могут принять участие в районных и республиканских конкурсах.

Рекомендации:

1. Развивать способность учащихся через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования;
2. Развивать работу над организацией научно-исследовательской деятельности учащихся.
3. Основная работа со способными детьми должна проводиться на уроке. Все уроки должны быть такими, чтобы учащиеся не просто получали знания, а сами делали открытия;
4. Пополнение банка данных методик, программ, научно-методических разработок по проблеме детской способности и одаренности;
5. Налаживание связей между другими образовательными учреждениями для информационного обмена и взаимопомощи при решении проблем в работе с способными детьми;
6. Совершенствование сотрудничества педагогов и родителей в создании условий для развития природных задатков школьников.
7. Для повышения эффективности работы в этом направлении, в следующем учебном году разнообразить организационные формы и учет индивидуальных возможностей каждого обучающегося, обеспечивающие рост творческого потенциала и познавательной мотивации учащихся;

8. Формировать у учащихся умение понимать причины успеха\неуспеха деятельности и способности конструктивно действовать в ситуации неуспеха;
9. С целью рационального использования интеллектуального и творческого потенциала учащихся усилить работу по выявлению конкурсов и олимпиад, в которых могли бы принять участие все школьники, желающие развить свои способности.

Цели и задачи на следующий год:

Цель на 2018 – 2019 учебный год: продолжить работу по созданию условий для оптимального развития способных детей.

Задачи:

- создать условия для их самоопределения, самореализации способных детей;
- усилить работы по научно- исследовательской деятельности обучающихся.
- изучить приёмы целенаправленного наблюдения и диагностики учащихся.
- создание условий для совершенствования способностей учащихся через включение в самостоятельную деятельность.
- совершенствование форм работы с одаренными детьми.
- использовать в образовательной практике школы педагогические технологии, повышающие эффективность работы со способными детьми;

Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе:

В течение года неоднократно осуществлялся контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима (уборки классных комнат, проветривание, тепловой режим), нарушений в данном направлении не выявлено. Учителями постоянно проводятся инструктажи с учащимися по ТБ во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Под контролем было выполнение требований СанПиНа по объему домашних заданий по различным предметам и в целом по учебному дню в начальной, средней школе.

Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации учащихся;

В 2017-2018 учебном году к государственной итоговой аттестации допущены все выпускники 9-го класса в количестве 18 человек.

По результатам государственной итоговой аттестации в 2018 году аттестат об основном общем образовании получили 15 выпускников.

В целях подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников за курс общей школы администрацией школы был продуман ряд мер по повышению качества предметной подготовки: изучены и приняты к исполнению нормативная и методическая направленная информация, распоряжения от Министерства образования и науки; учителя – предметники

продолжали работу по ознакомлению учащихся со спецификацией экзаменационных работ по предметам, системой оценивания экзаменационных работ, демонстрационными вариантами экзаменационных работ (математика, русский язык, иностранный (английский) язык, биология).

В течение учебного года осуществлялся внутришкольный контроль за состоянием преподавания предметов. Систематически посещались уроки учителей– предметников, проводились индивидуальные собеседования с педагогами. В ходе учебного процесса проводились все запланированные контрольные работы с их анализом. Учебные программы по предметам выполнены полностью в практической и теоретической частях.

В течение учебного года проводились консультации и собрания для выпускников 9 класса и их родителей.

Систематически проводилась инструкционно-методическая работа с учителями-предметниками о целях и технологиях проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования (9 кл). Подготовлена база данных выпускников. Кроме того, на стенде школы была размещена вся необходимая информация, которая давала учащимся представление о ГИА.

Рекомендации:

Рассмотрев проблемное поле по результатам анализа ГИА можно обозначить следующие направления деятельности педагогического коллектива школы на 2016-2017 учебный год:

- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- на заседаниях школьных методических объединениях регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
- администрации школы проводить классно - обобщающий контроль 9-го класса, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;

учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- воспитывать у учащихся положительное отношение к учебной деятельности;

- работать с учащимися слабоуспевающими по основным предметам, отслеживать посещаемость этих учащихся не только в урочное время, но особенно на индивидуальных занятиях;
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности;
- изучить вопросы, вызвавшие затруднение при сдаче экзаменов;
- с учетом требований к итоговой аттестации совершенствовать методику преподавания;
- обратить внимание на усвоение учащимися содержания всех разделов школьного курса по предметам.

Зам. директора по УВР:

- планировать работу с учётом качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в начальной и основной школе;
- обеспечить консультационную поддержку учащихся и их родителей, связанную с особенностями и организацией ГИА-2018, подготовкой к ГИА на консультациях;
- усилить методическую составляющую контроля преподавания предметов при посещении уроков;

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

В 2017-2018 учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

С этой целью анализировались:

- осуществление преемственности обучения, создание условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе на средний уровень обучения;
- методики работы учителей по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- воспитывающая направленность урока;
- влияние различных методик преподавания и форм организации учебно-воспитательного процесса на уровень развития познавательной активности у учащихся;
- методики организации учебной деятельности обучающихся на уроках по отработке форм и методов, способствующих формированию творческого мышления;
- выполнение государственных программ.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов администрацией школы посещались уроки.

Посещённые уроки педагогов - предметников показали, что:

меняется отношение педагогов к учебным ЗУНам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально-значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально-чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих) это достигается применением развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач;

- учителя ставят цели развития личных качеств обучающихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета;

- учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;

- дают разноуровневые домашние задания, поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания развивающие интуицию, творческое воображение.

- педагоги владеют ученическим коллективом.

Проведены совещания, приняты управленческие решения: совершенствовать методику преподавания предметов, используя современные технологии для успешного развития обучающихся, активизировать внимание обучающихся, повышая качество знаний по всем предметам. Предложено было обратить внимание на отдельных обучающихся, проводить индивидуальную работу со слабыми учащимися.

3. Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся

Вопрос об успеваемости в течение года был в центре внимания коллектива школы, регулярно рассматривался на педагогических советах, совещаниях, заседаниях методических объединений.

По итогам учебного года по школе успеваемость составила 100 %, качество знаний – 38 %.

Внутришкольный контроль осуществлялся в виде плановых срезов знаний, осуществлялся в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивал периодичность и исключал нерациональное дублирование в организации проверок. График проведения контрольных работ предоставлялся педагогическому коллективу заранее.

Проведен анализ входных, итоговых контрольных работ по математике, русскому языку во всех классах, с целью выявления качества знаний и уровня обученности учащихся по названным предметам. Главная цель контроля: осуществлять определенную подготовку обучающихся к урокам контроля, уделять внимание на усвоение основного материала, ликвидация неуспешности, подготовка к итоговой аттестации выпускников.

4. Контроль за качеством ведения школьной документации

Цель: анализ результативности и динамики организации работы педагогического коллектива I и II ступеней обучения, направленную на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей учащихся.

Работа педагогического коллектива школы в 2017-2018 учебном году была направлена на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, формирование у школьников ответственного отношения к ведению дневников, тетрадей.

При проверке правильности оформления и ведения школьной документации проверялись следующие виды школьных документов:

- классные журналы;
- журналы внеурочной деятельности;
- тематические и календарные планы;
- личные дела учащихся;
- ученические тетради;
- дневники учащихся.

Контроль ведения классных журналов.

Цель: анализ результативности контроля классных журналов в соответствии требованиям локальных и государственных актов.

Систематическая проверка классных журналов является одной из форм внутришкольного контроля. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождения программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления оценок за семестры, учебный год, ГИА.

Контроль ведения классных журналов проводился в соответствии с планом ВШК на учебный год.

Результаты проверок своевременно доводились до сведения учителей.

Однако и во втором полугодии те же учителя продолжали нарушать требования к ведению классных журналов.

Все классные руководители своевременно вписывают списки учащихся, но большинство вносят изменения второго полугодия с опозданием, не систематически записывают темы проведенных занятий ТБ. Несвоевременно записывают темы проведенных уроков, домашние задания, а также несвоевременное выставление текущих отметок.

Практически не получали замечаний учителя начальных классов: Слободенюк Т.А., Создыкова Л.В., Жданова Л.И.

Большинство учителей правильно реагировали на сделанные замечания и старались больше не повторять своих ошибок.

Есть учителя, которые оформляют журналы небрежно, допускают исправления, ведут записи синей пастой, то есть нарушают инструкцию по заполнению журналов.

Выводы:

1. Невнимательность учителей приводит к необходимости их исправлений.
2. Сформированная система контроля ведения классных журналов позволяет решить выявленные проблемы при усилении требовательности к учителям;

Контроль за ведением журнала внеурочной деятельности.

Журнал ведется согласно требованиям методических рекомендаций по планированию и организации внеурочной деятельности общеобразовательных учебных учреждений в 2017-2018 учебном году.

Титульный лист заполнен соответствующе. Записаны Ф. И. О. учителя, названия занятий внеурочной деятельности, темы и дата проведения. В конце журнала имеется расписание внеурочных занятий. К нему прилагаются индивидуальные карты на учащихся. Темы и даты проведения учебных занятий соответствуют рабочей программе, а также учебному плану. Учебный план выполнен.

Замечаний по поводу ведения журнала нет.

Контроль за календарно-тематическими планами, рабочими программами.

В 2017-2018 учебном году проверка рабочих программ КТП осуществлялась с целями:

- анализа качества составления рабочих программ по предметам;
- анализа качества выполнения рабочих программ по предметам.

Рабочие программы по всем предметам составлены в соответствии с государственными методическими рекомендациями, а также учебным планом образовательного учреждения по соответствующим предметам.

Календарно-тематическое планирование по всем учебным предметам на учебный год проверялось на первой неделе сентября. В течение учебного года в него вносились коррективы по разным причинам, внутренним и внешним, по согласованию с администрацией.

Контроль за ведением личных дел учащихся.

Личные дела учащихся проверялись с целью анализа своевременности, правильности оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями и классоведами в начале (сентябре) и конце (июне) 2017-2018 учебного года. Классные руководители своевременно были ознакомлены с недоработками, выявленными в ходе проверки. Все замечания в последующем были устранены.

Контроль за ведением ученических тетрадей.

Тетради учащихся в 2018-2019 учебном году проверялись с целями:

- анализа наличия и количества ученических тетрадей по предметам;
- анализа соблюдения единого орфографического режима;
- аккуратность ведение тетрадей учащимися;
- внешний вид тетрадей;
- анализа работы учителей с тетрадями.

Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим в основном соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует рабочим программам учителей - предметников. Однако, стоит обратить внимание на каллиграфию и аккуратность ведения записей в тетрадях учащимися, а также на внимательность выполнения заданий.

Контроль за ведением дневников учащихся.

Дневники учащихся в 2017-2018 учебном году проверялись с целями:

- анализа работы классных руководителей по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников;
- анализа работы классных руководителей и учителей-предметников по вопросу своевременного выставления отметок в дневники учащихся;
- внешний вид и аккуратность ведения дневников.

Проверка дневников показала, что не все учащиеся аккуратно ведут дневники. Не своевременно заполняют и не систематически записывают домашнее задание в дневниках. Также нужно обратить внимание на каллиграфию школьников.

Не всегда и не всеми учителями-предметниками своевременно выставляются отметки в дневники учащихся.

5. Контроль за выполнением учебных программ

Контроль за выполнением учебных программ осуществлялся в течении всего учебного года. Количество часов по плану и фактически у некоторых учителей – предметников расходятся с запланированными, это вызвано следующими причинами:

- с праздничными днями
- со ступенчатым режимом в 1 классе;

Выполнение программы выполнялось за счет:

- интенсификация преподавания учебного материала;
- корректировки учебных программ.

Прохождение учебных программ контролировалось проверками классных журналов, тетрадей учащихся и собеседованиями с учителями по итогам семестров.

Анализ выполнения образовательных программ показал, что программный материал, а именно: теоретическая, практическая и контрольная части во всех классах с учетом корректировки по всем предметам выполнены полностью.

13. Анализ воспитательной работы;

В 2017-2018 учебном году МБОУ «Радьковская СОШ» продолжила работу над реализацией воспитательной концепции по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.

Цель: создание единого воспитательного пространства в целях формирования гражданско-патриотических качеств, нравственной устойчивости, социальной активности личности школьника, способной к самоусовершенствованию и самореализации в современном обществе. Исходя из цели, были поставлены следующие **задачи** воспитательной деятельности:

- Развивать школьные традиции, повышать у учащихся интерес к внеклассной работе через сотрудничество с социальными партнерами;
- Совершенствование системы методической работы с классными руководителями, педагогами дополнительного образования.
- воспитывать гордость за отеческую историю, народных героев, вести работу по сохранению исторической памяти поколений;
- развивать социальные и коммуникативные умения, необходимые для участия в межличностных отношениях друг с другом и окружающими людьми;
- развивать лидерский потенциал через систему поручений в детском объединение и ученическом самоуправлении;
- формировать у учащихся представления о здоровом образе жизни, способность противостоять негативным воздействиям социальной среды; развивать работу в рамках реализации комплекса ГТО;
- организовать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры учащихся, гражданской позиции, развитие творческой активности учащихся, расширение кругозора;
- содействовать активизации работы классного руководителя в вопросах воспитания, взаимодействия с родителями и социумом

Решение вышеперечисленных задач способствовало эффективному развитию воспитательной системы школы. В основе ее – совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям:

- гражданско-патриотическое
- нравственно-эстетическое

- интеллектуальное
- формирование культуры здорового образа жизни школьника
- развитие самоуправления;
- работа с родителями;
- методическая работа;
- работа творческих объединений и секций в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования
- организация, диагностика и анализ воспитательного процесса

Большую роль в решении поставленных задач сыграло создание особой развивающей среды, которая дает ребенку возможность пробовать, выбирать и принимать самостоятельные решения; вовлечение обучающихся в различные кружки, секции, творческие объединения по интересам, эффективное взаимодействие с социальными партнерами; проведение воспитательных мероприятий на более высоком, качественном уровне.

Гражданско-патриотическое направление реализовывалось через:

- встречи с ветеранами педагогического труда, детьми войны, вдовами ветеранов, тружениками тыла. (Акции «Алая гвоздика», «Согреем добротой сердца», «С теплом и лаской к человеку»)
- деятельность клуба «Отечество»
- проведение часов Мужества, музейных уроков в школьном музее Боевой Славы, в музее истории развития образования в кабинете Великой Отечественной войны;
- активное участие в акции «Бессмертный полк»
- организацию и проведение Недели мужества; Дней воинской славы России
- Участие и победы в районных конкурсах: «Здесь моя тяга земная», «Моё святое Белогорье», «Моя Белгородчина- моя Россия», «Пою тебе, мой край родной», «Мой край -родная Белгородчина» и других.

Радьковские школьники и педагоги активно сотрудничают с управлением физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Прохоровского района. В этом учебном году команда старшеклассников участвовала в районном чемпионате «Школьная лига дебатов» и стала призёром.

С 10 октября по 9 ноября рамках благотворительной акции «Согреем добротой сердца» ребята со старшей вожатой Волошенко Т.А. организовали и провели концерты в Доме культуры, в школе, в Центре помощи семье и детям села Радьковка.

Тимуровский отряд «Наследники Тимура» Радьковской школы продолжил свою деятельность. Под опекой у отрядов школы находятся пожилые люди, нуждающиеся в заботе. В праздничные дни тимуровцы готовят подарки,

концерты. 23 февраля, 8-9 мая поздравляют ветеранов, детей войны, вдов на дому.

12 октября 2018 года на базе Радьковской школы состоялось выездное заседание регионального общественного совета федерального партийного проекта «Историческая память» в котором приняли участие педагоги и учащиеся школы.

В районном конкурсе исследовательских работ обучающихся «От Железного века до современности» в номинация «История праздников Прохоровского района» 1 место занял Яловенко Илья.

В целях развития бережного отношения к культурному наследию, истории и традициям родного края 13 декабря 2018 года состоялся районный фестиваль-конкурс вокальных коллективов образовательных учреждений района «Пою тебе, мой край родной!». Хор Радьковских школьников под руководством Слободенюк Т.А. и Котляровой Н.А. занял 3 место. В связи с празднованием 91 годовщины со Дня образования Прохоровского района радьковские школьники принимали участие в Дне района в составе сводного хора «Юность», ученики кадеты 8 класса приняли активное участие в празднике.

Выводы:

- Необходимо и в дальнейшем использовать успешный опыт тимуровского движения, оказывать адресную помощь детям войны, ветеранам труда, одиноким пожилым людям.
- В школе проводится воспитательная работа на основе казачьих традиций во внеурочной деятельности через деятельность школьного детского хора, танцевального кружка, школьной библиотеки.
- Классным руководителям в рамках регионального проекта «Патриотическое воспитание обучающихся» запланировать и проводить, используя активные формы работы, мероприятия, которые способствуют воспитанию любви к родному краю, развитию познавательного интереса к его истории, углублению знаний детей и подростков о Белгородской области.

Нравственно-эстетическое направление реализовывалось через:

- участие в мероприятиях в рамках муниципального проекта «Организация фестиваля-конкурса риториков среди обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Прохоровского района»
- участие в мероприятиях в рамках муниципального проекта «Приобщение обучающихся к нравственным и духовным ценностям православной культуры» («Дорога к храму»).

- участие в мероприятиях в рамках регионального проекта «Танец как средство эстетического развития детей «Танцевальная палитра»
- посещение театров, выставок, музеев;
- работу детского хора, творческого объединения «Учимся играть в театр», занятия внеурочной деятельности «Художественное творчество: станем волшебниками»
- создание школьного сайта, где систематически отображается жизнь и деятельность нашей школы;
- организацию выставок рисунков и поделок учащихся;
- проведение тематических классных часов по эстетике внешнего вида ученика, культуре поведения и речи;
- участие в конкурсах, выставках детского творчества на уровне района;

13 июля 2018 года на финал фестиваля-конкурса риторов «Созвездие талантов» были приглашены обучающиеся – победители и призеры районных конкурсов «Живая классика», «Здесь моя тяга земная...», «Юные любители поэзии», «Юный оратор», «Твоя сцена» Потопило Владимир, Алиева Лейла, Демченко Артём, Котляров Андрей, Демченко Рима, Кононенко Софья, Хошимова Айсун, Шишияну Дарья. Большую творческую работу провели в рамках проекта учителя русского языка и литературы Шаповалова Галина Егоровна и Фриму Любовь Георгиевна и были отмечены грамотами управления образования администрации Прохоровского района.

В школе продолжена работа по созданию народных костюмов для фольклорных праздников. В районном конкурсе студий и театров моды «Гармония» в номинации «Фольк-стиль» (народный костюм) наша коллекция «Славянские мотивы» заняла 1 место.

Школьные фольклорные мероприятия проходят на высоком уровне, сопровождаются театрализованными представлениями. На районном конкурсе театральных коллективов «Белгородчина театральная» в номинации «Детский кукольный театр» творческий детский коллектив выступил со сказкой «Барин и Фома» и занял призовое место.

В школе создан Уголок православной культуры со сменной информацией, проведены экскурсии в храмы Прохоровского района, тематические классные часы «Изучение истории иконы Казанской Божьей матери», внеклассные мероприятия «Татьянин день», «Широкая Масленица». Учитель русского языка и литературы Фриму Л.Г. подготовила с детьми театрализованное представление «Пасхальная сказка». Участвовали педагоги и школьники в концерте, посвящённом престольному празднику села.

В целях приобщения детей к духовно-нравственному и культурному наследию, развития образного и творческого мышления радьковские школьники стали призёрами районных конкурсов чтецов «Господь нам сердце наполняет любовью к тем, кто дорог нам», конкурсов творческих работ «Тайна имени», фотоконкурсе «Наш храм. Радость веры».

Организованы и проведены духовные встречи с батюшкой. Настоятель храма Вознесения Господня отец Владимир - частый гость в нашей школе.

В реализации проекта ведущую роль играет личность педагога, его профессиональные и духовные качества. Активно участвовали в проекте учителя православной культуры и литературы Фриму Любовь Георгиевна, Шаповалова Галина Егоровна, классные руководители, учителя начальных классов: Создыкова Людмила Викторовна, Слободенюк Татьяна Александровна, Жданова Людмила Ивановна, Бобылева Татьяна Михайловна.

Под руководством директора школы Лавриненко Галины Анатольевны в рамках реализации регионального проекта «Танец как средство эстетического развития детей «Танцевальная палитра» проведены праздник танца «Весенний бал» , с учащимися 1-4 классов танцевальный флэш-монов. Танцевальный Коллектив девочек «Вдохновение» радует зрителей танцами на праздниках в Доме культуры для односельчан, на школьных мероприятиях. Участницы коллектива хорошо владеют техникой танца, актёрским мастерством. В рекреациях школы к общешкольным родительским собраниям, к праздникам День матери, День защитника Отечества всегда оформляются выставки рисунков и поделок, что стимулирует детское творчество, повышает самооценку юных художников.

Вывод:

Отметить плодотворную работу педагогического и ученического коллектива по данному направлению. В будущем разнообразить репертуар школьного хора, включить новых исполнителей. В целях совершенствования работы развивать сотрудничество с Радьковской библиотекой и Домом культуры.

Интеллектуальное направление реализовывалось через:

- участие в мероприятиях в рамках муниципального проекта «Чтение-лучшее учение»
- работу НОУ «Эврика»
- создание проектов, исследовательских работ
- школьные и районные олимпиады;
- викторины, конкурсы сочинений;
- познавательно-игровые программы
- книжные выставки-обзоры

- интеллектуальные игры по профилактике ПАВ, безопасному поведению школьников

Большое количество мероприятия было проведено в рамках муниципального проекта «Чтение -лучшее учение» в школьной библиотеке проведены мероприятия с целью развития знаний учащихся о творчестве детских писателей, популяризации детской литературы. Юные читатели проявили хорошие знания в викторинах «Писатели нашего детства», «Строки, опалённые войной», «По страницам любимых книг». С библиотекарем Зазулиной А.А. дети оформили «Книжное дерево», на листочках наклеивали отзывы о прочитанных книгах, создали интересный фоторепортаж: «Библиофреш - обзор новинок». В рамках проекта со старшеклассниками проведены литературные встречи «Нескучная классика», «Умная книжная полка». Школьники обсуждали прочитанные книги, инсценировали любимые страницы.

На заседании школьного научного общества со своими исследовательскими работами выступили обучающиеся, заинтересованные исследовательской деятельностью. Коваленко Николай защитил исследовательскую работу о роли кошек в жизни человека, раскрыл новое для тех, кто их любит. Демченко Артём выступил с работой «Моя малая Родина». Он познакомил с историческими датами, связанными с Белгородским краем. На муниципальном этапе Всероссийского конкурса учебно-исследовательских экологических проектов «Человек на Земле» Алиева Лейла и Вакилова Айсун под руководством Синяковой Т.Д. стали призёрами. В районном конкурсе исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я-исследователь» Лавринов Михаил, Козлов Денис, Кононенко Софья также объявлены победителями и призёрами.

Ученики и педагоги Радьковской школы в этом году стали участниками 35 районных и областных творческих, интеллектуальных конкурсах и турнирах и победителями по различным номинациям. При подготовке учащихся к творческим, интеллектуальным, научно-исследовательским конкурсам наиболее ярко проявили свои организаторские, творческие способности, следующие педагоги: Назарова Т.А., Лазарева Ж.Н., Синякова Т.Д., Создыкова Л.В., Слободенюк Т.А.

Большое количество мероприятий было проведено педагогом-психологом Котляровой Н.А. и социальным педагогом Синяковой Т.Д. по профилактике психо-активных веществ, безопасному поведению школьников. В региональном конкурсе семейных фотоплакатов «Здоровье – это здорово!» Бахарев Александр, ученик 2 класса занял 3 место.

Вывод:

- Отмечено, что мероприятия в рамках проекта «Чтение-лучшее учение» повысили интерес детей к библиотеке, к детской книге. Необходимо и в

дальнейшем популяризировать детское чтение как важнейший фактор развития культуры, творческих способностей подрастающего поколения.

- При проведении мероприятий учитывать соответствие содержания мероприятия возрастным особенностям учащихся, уровню их развития, необходимо тщательнее выбирать формы, методы работы, обладающие большими возможностями в развитии школьников.
- Отмечена низкая заинтересованность родителей учащихся старшего звена в участии в совместных с ребёнком интеллектуальных, творческих делах. В связи с этим необходимо проводить работу по распространению положительного родительского опыта семьи (примером могут служить родители: Демченко И.А., Бахарева И.В., Рязанова С.А., Бабкина Л.В. Котлярова О.Ф., Потопило В.В., Козлова М.С., Колий В.М., Абашева А.Ш.)

Физкультурно–оздоровительное направление реализовывалось через:

- работу спортивных секций
- турниры по футболу, волейболу, хоккею, русской лапте, шахматам
- осенний кросс
- реализацию муниципального проекта «Формирование здорового образа жизни через внедрение «Золотых правил здоровья» К. Ниши и упражнений из «Око возрождения» П. Келдэра
- лыжный кросс, посвящённый памяти Г.Г.Чернова
- веселые старты «Папа, мама, я – спортивная семья»;
- подвижные перемены;
- проведение тренингов, направленных на формирование здорового образа
- участие в соревнованиях на различных уровнях;
- проведение Дней Здоровья;
- участие в Спартакиаде педагогических работников
- сдачу норм ГТО

Физкультурно-оздоровительная работа в школе является одной из важных составляющих воспитательной системы. Данная работа в школе велась согласно плану на 2017 – 2018 учебный год, утвержденным директором школы. Активно проявили себя воспитанники спортивного клуба «Лидер». Спорт в школе выступает как альтернатива вредным привычкам. На стадионе, в спортивном зале и хоккейном корте ребята развивают силу, выносливость, учатся быть сплочёнными.

Педагоги Литвинов А.А., Синяков А.Н., Погребная Е.А. и их воспитанники принесли 36 побед и наград школе, участвуя в спортивных районных и областных соревнованиях.

В рамках реализации муниципального проекта «Формирование здорового образа жизни через внедрение «Золотых правил здоровья» К. Ниши и упражнений из «Око возрождения» П. Келдэра», в целях развития личности ребёнка на основе овладения физической культурой, воспитания чувства коллективизма, сплоченности, взаимовыручки учитель физической культуры проводил открытые уроки для педагогов и родителей в рамках проекта, обучал воспитанников владению элементами упражнений.

В школе проводились единые тематические классные часы, Дни профилактики курения, алкоголизма, токсикомании и наркомании, мероприятия, посвященные Международному Дню без табака - акция «Школа против курения», Дню памяти, погибших от СПИДа, Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Всемирному Дню здоровья. Организовывались круглые столы, просмотр и обсуждение видеofilмов, акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам», «Живи активно, живи спортивно».

В рамках акции «Безопасный Интернет» распространены памятки среди детей и родителей «Безопасное поведение в сети Интернет», проведены конкурсы слоганов «Мы -за безопасный Интернет!», урок-презентация «Плюсы и минусы сети Интернет».

130 обучающихся школы приняли участие в акции «Мы готовы к ГТО». Проведены тематические часы спорта и здоровья «Нормы ГТО - нормы жизни», «Мы со спортом очень дружим». В испытаниях приняло участие 99 школьников 1-5 ступеней, что составляет 76% от общей численности обучающихся. На торжественной линейке учащимся вручены знаки ГТО и удостоверения.

В районные соревнования по футболу «Кожаный мяч» юноши 2007-2008 г.р. заняли 3 место (руководитель Литвинов А.А. Команда школы заняла 3 место в районных финальных соревнованиях по мини-футболу среди школьных команд средних общеобразовательных учреждений Прохоровского района в зачет 21 Спартакиады школьников

В первенстве Прохоровского района по хоккею с шайбой среди школьных команд общеобразовательных учреждений в 2018-2019 году в возрастной группе 2004-2005 г. юные спортсмены Радьковской школы заняли 1 место

1 место у радьковских школьников в районных соревнованиях по шахматам в личном первенстве среди обучающихся средних общеобразовательных учреждений Прохоровского района в зачет 21 Спартакиады школьников. (Руководитель Погребная Е.А.)

В финальные соревнования по мини-футболу(футзалу) в рамках проекта «Мини-футбол в школу» среди школьных команд общеобразовательных учреждений Прохоровского района команда девочек стала призёром.

Достоинo выступили радьковские школьники на районном конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо», в районном конкурсе « Лучшая

агитбригада дружин юных пожарных» в рамках проведения учебы актива дружин юных пожарных «Горячие сердца» (1,2,3места)
Активно развивалось сотрудничество с добровольной общественной организацией «Красный крест». В рамках сотрудничества проведены месячники по безвозмездному донорству, по борьбе со СПИДом, туберкулезом, «Красный крест- глазами детей». В планах месячников- участие школьников в конкурсах сочинений, диктантов, декоративно- прикладных поделок, плакатов, организация отрядов юных лекторов, сбор добровольных пожертвований «Белая ромашка». Учащиеся нашей школы стали победителями конкурсов плакатов, сочинений по безвозмездному донорству, призерами поделок конкурса «Белая ромашка».

Большую роль в здоровьесбережении учащихся играет организация питания. Охват горячим питанием составил 100% .

В рационе питания школьников присутствуют блюда из тыквы, овощи, фрукты, молоко, мёд. На классных часах, на праздниках ребята знакомятся с полезными свойствами данных продуктов.

Выводы:

- Минусом в работе данного направления можно считать недостаточную активность родителей старшеклассников в процессе реализации здоровьесориентированной деятельности обучающихся.
- В следующем году применять информационно-пропагандистские меры, посвящённые комплексу ГТО; приглашать в школу на встречи с детьми выдающихся спортсменов района, области.
- Занимаясь в сети Интернет, не все дети умеют совершать правильный выбор , связи с этим необходимо обеспечить условия защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию. Педагогу-психологу, социальному педагогу продолжать профилактическую деятельность с родителями, используя различные формы и методы работы.

Развитие самоуправления реализовывалось через:

- Деятельность детского объединения «Костёр»
- Ученическое самоуправление и программу «Вектор»
- Выборы Президента д.о. «Костёр», Президента пришкольного лагеря «Улыбка», ученического совета школы.
- Учёбу актива
- Посвящение в «Искорки»
- Выпуск школьной газеты «Школа. Ру»
- Шефскую помощь детям Великой Отечественной войны, вдовам, участницам строительства железной дороги «Старый Оскол -Ржава»
- Участие в социально-значимых акциях

- Проведение месячника, посвящённого Дню молодого избирателя. Ученическое самоуправление - составная часть управленческого процесса школы, предоставляющая собой деятельность обучающихся, способствующая успешной жизни школы и саморазвитию личности в ней. Председателем ученического самоуправления старшеклассников выбрана Хохлова Ирина, ученица 10 класса. Работа ведётся по программе «Вектор».

Наиболее эффективно работает старостат, который является одним из органов школьного ученического самоуправления. В него входят старосты 5-11-х классов. Старостат успешно справлялся с одной из главных задач: развитие у школьников инициативности, самостоятельности, ответственности при выполнении больших и малых поручений.

В течение года старшей вожатой Волошенко Т.А., тесно поддерживалась тесная связь с классными руководителями, социальными партнерами школы (детским садиком, Домом Культуры, модельной библиотекой и т.д.). Творческие контакты способствовали повышению качества проводимых мероприятий.

Итогом эффективной работы детского объединения «Костёр» стала победа в районном смотре-конкурсе детских общественных организаций и объединений. 2 место в областном смотре-конкурсе кабинетов детских общественных организаций. Деятельность детского объединения «Костёр» содействует становлению сплочённого коллектива, формированию ответственного отношения к своим правам и обязанностям. В объединении созданы условия для выявления творческого и лидерского потенциала школьников, для социализации личности ребёнка, его интеграции с обществом через коллективные творческие дела (КТД).

Работу по основным направлениям деятельности в Д.О. «Костёр» организуют штабы «Виктория», «Истоки», «Краевед», «Эколог», «Затейник». У каждого штаба есть свой педагог-куратор, к которому можно обратиться за помощью. Орган детского самоуправления - Президентский совет, который состоит из советников: по делам культуры и спорта, здравоохранения, по вопросам науки и образования, труда и заботы, прав ребёнка. Активисты ученического самоуправления проходят обучения в школе актива, которым руководит старшая вожатая. Для выполнения запланированных мероприятий создаются временные советы дела на разновозрастной основе.

В результате системно-деятельного подхода в нашем образовательном учреждении ключевые дела школьного самоуправления, главные события года становятся для всех желанными, понятными, лично-значимыми.

Одно из главных событий года - выборы Президента детского объединения (Президентом выбрана Алиева Лейла, ученица 10 класса). Педагог-психолог

наблюдала за тем, чтобы все желающие ребята получили поручения согласно своим интересам и возможностям, были удовлетворены своим участием в общественной жизни. Большую активность в выборах всегда проявляют учащиеся 5-9 классов. Ребята оформили Выборную улицу на 2 этаже, подбирали крылатые выражения, высказывания на данную тему, рисовали плакаты. Ребята, которые готовятся к итоговой аттестации по обществознанию, участвовали в избирательном биатлоне «Время выбирать!»

Благодаря сотрудничеству с председателем районной избирательной комиссией Погореловой И.М. работа по повышению правовой культуры молодых и будущих избирателей ведётся на высоком уровне.

Для продуктивного детского общения через участие в общем деле организована шефская работа. Вожатые малышей готовят творческие походы в детский сад с детскими книжками, загадками, игрушками, сделанными своими руками, помогают воспитателям проводить сюжетно-ролевые, подвижные игры. Атмосфера добра и успеха придаёт уверенности в своих силах, у ребят повышается самооценка.

Вывод:

- В 2017-2018 учебном году отмечена высокая заинтересованность обучающихся в организации классного и школьного самоуправления. Но в будущем необходимо продолжить работу по выявлению лидеров через школу актива и коллективно-творческие дела.
- Минусом является то, что из-за нехватки времени не на должном уровне проходят школы актива.
- Необходимо пополнять банк игр на сплочение, интеллектуальных игр для отрядов «Искорки», «Огоньки», «Пламя».
- Ученическое самоуправление находится на достаточном уровне развития, органично сочетается с воспитанием, учёбой, занятиями по интересам, внеурочной деятельностью.

Работа с родителями реализовывалась через:

родительские собрания;

- родительский всеобуч;
- дни открытых дверей
- индивидуальную профилактическую работу с родителями;
- реализацию муниципального проекта «Вместе с папой сможем всё»
- лекции по профилактике алкогольной, никотиновой, наркотической зависимости, компьютерной и Интернет-зависимости среди подростков;
- спортивные семейные праздники

- встречи с медицинскими работниками и работниками правоохранительных органов

В рамках муниципального проекта «Вовлечение отцов в совместную творческую деятельность с детьми» («Вместе с папой сможем всё!») дети и родители участвовали в конкурсе выразительного чтения «Стихи для папы», краеведческой викторине «Папа знает...», танцевально-развлекательной программе «Папа-это вам не мама», в конкурсах «Наши с папой увлечения», «С папой делаем кормушки для зимующей пичужки», «Папа, мама, я — спортивная семья».

Сотрудничество с родителями позволяет повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Анализ анкетирования родителей по методике «Изучение удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения» (автор Е.Н.Степанов) показал, что коэффициент удовлетворённости родителей работой школы равен 2,9 (средний уровень). На высоком уровне родители удовлетворены такими показателями работы как «:в классе, в котором учится наш ребёнок, хороший классный руководитель», «педагоги проявляют доброжелательное отношение к нашему ребёнку», «в учебном заведении, которые полезны и интересны нашему ребёнку», «в учебном заведении заботятся о физическом развитии и здоровье нашего ребёнка». Средний уровень по следующим показателям: «В среде одноклассников ребёнок чувствует себя комфортно», «мы испытываем чувство взаимопонимания в контактах с учителями и администрацией», «учебное поведение способствует формированию достойного поведения нашего ребёнка». Родители принимают участие в решении школьных проблем, активно участвуют в классных и общешкольных собраниях. Проведенное анкетирование показывает, что родители, как и учащиеся, в целом положительно относятся к школе, доверяют нашим педагогам.

Вывод:

- Необходимо и в дальнейшем привлекать родительскую общественность в целях содействия социализации, профессиональной ориентации, здорового образа жизни обучающихся
- Продолжить привлечение отцов в совместную творческую деятельность с детьми

Деятельность творческих объединений и секций в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования

Внеурочной деятельностью в школе была организована для обучающихся 1-4 классов в рамках ФГОС НОО и для 5-8 классов в рамках ФГОС ООО. В качестве модели определена оптимизационная модель. Внеурочная

деятельность направлена на формирование нравственной культуры, гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие.

Внеурочная деятельность является частью учебно-воспитательного процесса и организуется по 5 направлениям развития личности по пяти направлениям:

Духовно-нравственное

Спортивно-оздоровительное

Социальное

Общекультурное

Проведенный опрос среди родителей и учащихся показал, что большой популярностью пользуются кружки «Чемпион» (рук. Литвинов А.А.), «Устные народные традиции» (рук. Бахарева И.В.), «Шахматы» (рук. Погребная Е.А.), «Программирование в системе скрэтч» (рук. Зернюков А.Г.), «Танцевальные народные традиции» (руководитель Лавриненко Г.А.), «Я-исследователь», «В мире книг», «Этика: азбука добра», (руководители: учителя начальных классов), «Художественное творчество: станем волшебниками» (руководитель Демченко И.А.)

Среди отличительных особенностей внеурочной работы можно выделить такие нестандартные формы проведения занятий, как праздники, конкурсы, состязания, выставки творческих работ, привлечение младших школьников к выполнению творческих и научно-исследовательских проектов, театрализация.

В школе осуществляется идея о равновесии, равноценности обеих сфер деятельности ребенка – учебной и досуговой. Для этого организованы и успешно работают кружки и секции.

Общий охват обучающихся кружковой деятельностью в 2017-2018 учебном году составил 100%

Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной впоследствии на участие в современном развитии общества.

Педагоги школы старались создать условия для удовлетворения потребностей детей, их самовыражения и самоопределения, предоставить свободный выбор учащимся дополнительных образовательных направлений, выявить и поддержать одаренных детей, а также создать ситуации для успешной деятельности каждого ученика.

Численный состав объединений определялся в зависимости от возраста учащихся, специфики деятельности учебной группы, условий работы. Средняя наполняемость групп составляла 15 человек. Занятия проходили во второй половине дня по расписанию.

Педагогическому коллективу школы удалось целесообразно организовать внеурочную воспитательную работу с учащимися, включить абсолютное

большинство учащихся в разнообразные занятия по интересам в свободное от учебных занятий время.

Руководители объединений обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе учебного процесса, поддерживают одаренных и талантливых воспитанников.

Члены творческих кружков постоянные участники школьных и районных выставок, фестивалей, конкурсов, соревнований

Наибольшей популярностью у учащихся пользовались спортивные секции: «Гиревой спорт», «Шахматы». Воспитанники секции «Гиревой спорт» 3 раза становились победителями областных соревнований. Юные шахматисты, спортсмены неоднократно являлись победителями районных и областных соревнований.

Во время проведения театральной профильной смены ребята театрального кружка показывали ученикам начальных классов, детям детского сада разученные представления.

Вывод.

Учебный план по внеурочной деятельности, дополнительному образованию разработан на основе учёта интересов учащихся и с учетом профессионального потенциала педагогического коллектива. Школа максимально использует свои возможности для удовлетворения желаний, запросов учащихся, развитие их способностей, сотрудничая с МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр».

Занятия в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования могут принести ощутимые результаты, если они будут интересны и полезны. Поэтому перед коллективом Радьковской школы стоит важнейшая задача сделать эту деятельность полезной и привлекательной для каждого учащегося.

В следующем году классным руководителям полнее использовать в воспитательной деятельности возможности учащихся – кружковцев.

Социальная работа и профилактика правонарушений

В течение всего года велась активная профилактическая работа с трудными детьми, с неблагополучными семьями. Продолжалась работа по оформлению банка данных об учащихся школы, паспортов классов, школы, акты обследования семей, находящихся в социально опасном положении. Слаженная работа социального педагога и педагога-психолога позволила улучшить качество работы с детьми и семьями «группы риска».

В течение нескольких лет в школе ведётся работа по плану «Индивидуальное сопровождение детей группы риска».

Цель работы: Создание оптимальных условий для овладения детьми социокультурными ценностями общества и для развития их индивидуальности с целью самоактуализации личности.

Задачи:

- ✓ оказание комплексной социально - педагогической помощи и поддержки детей;
- ✓ организация эффективной профилактической работы различных негативных явлений;

На внутришкольный учете 2017-2018 учебном году состояло 7 учащихся.

С этими детьми проводились беседы, родители и дети приглашались на заседания Совета профилактики.

Для данной категории детей был составлен индивидуальный план работы. Были использованы методы: наблюдение, беседа, переубеждение, частично ролевая игра, индивидуальные и групповые консультации.

Выводы:

- В школе организовано социально - педагогическое сопровождение детей «группы риска».
- В школе проводилась работа по выявлению основных причин появления детей «группы риска».
- Создана благоприятная образовательная среда, способствующая сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности детей «группы риска».

Трудовое воспитание и профориентация

Трудовое воспитание- один из важнейших видов деятельности в нашей школе.

В течение года учащиеся благоустраивают территорию школы, проводят субботники по уборке и озеленению, экологические рейды, следят за чистотой в кабинетах и рекреациях, за порядком на переменах, дежурят в столовой. В летний период ученики выращивают овощи. Однако руководители отметили, что не все учащиеся добросовестно и ответственно относятся к порученной работе.

Профориентация велась следующим направлениям:

- Просветительская работа. Её главная цель заключается в расширении знаний учащихся и их родителей о профессиях, показе актуальности обсуждаемой проблемы и путях их решения.
- Диагностика, которая позволяет выявить проблемы и вопросы, возникающие у учащихся и их родителей, а так же помогает изучить личностные особенности и профессиональные возможности учеников.

- **Коррекционная работа.** Она помогает избежать ошибок при выборе профессии, повести рефлексию своих способностей и возможностей, а так же найти оптимальный путь самореализации.

В течение года классные руководители старших классов проводили классные часы «Будущее зависит от меня», «Все профессии важны, все профессии нужны», «О профессии и трудолюбии», практикумы по определению готовности к выбору профессии, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, родительские собрания в классах по соответствующей тематике. Через различные мероприятия (викторины, ролевые игры, конкурсы, экскурсии на предприятия) классные руководители расширяли знания учащихся о профессиях

Вывод:

Профильная ориентация должна стать делом не только делом отдельных педагогов, но и всего педагогического коллектива, несомненно, каждый педагог должен быть причастен к решению столь важной функции современной школы, а родители должны стать активными помощниками педагогов, осознавая свою главную заботу о будущем детей.

Методическая работа

Методическое объединение классных руководителей в 2017 -2018 учебном году работало над овладением классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

В течение года решались задачи по совершенствованию эффективности воспитательной работы с учетом реализации ФГОС, внедрения современных технологий воспитания, формирования у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы в классе.

За истекший учебный год проведено 5 заседаний МО. На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию. Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы,

знакомство с образовательными интернет-сайтами, решались текущие вопросы. Большинство обозначенных выше целей и задач в течение 2017-2018 учебного года было реализовано. Работа по их реализации осуществлялась по единому общешкольному плану воспитательной работы, на основе которого были составлены планы воспитательной работы классных руководителей.

Методическим объединением на основе диагностирования классных руководителей был составлен план работы, включавший теоретические и практические вопросы психологии и педагогики воспитательной работы, в том числе:

- ✓ Организация внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования.
- ✓ Новые подходы к организации процесса воспитания в классе.
- ✓ Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и профилактике немедицинского потребления наркотиков.
- ✓ Организация работы с родителями
- ✓ Работа органов самоуправления в классе
- ✓ Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся
- ✓ Практическое использование воспитательных технологий в проведении каникулярного отдыха учащихся.

При проведении анализа работы классных руководителей отмечены лучшие классные руководители 6 кл. - Синякова Т.Д., 10кл.-Фриму Л.Г., 3кл.-Слободенюк Т.А., 8кл.-Бахарева И.В., 7кл. -Шаповалова Г.Е.

Анализируя кадровый состав классных руководителей школы, следует отметить, что воспитательную работу в классах осуществляют педагоги с высокой квалификацией и большим стажем и опытом работы, пользуются высоким авторитетом среди учащихся школы и их родителей. Это подтверждает и мониторинг удовлетворенности родителей и учащихся работой школы и классных руководителей. Проведены единые классные часы: Уроки финансовой и пенсионной грамотности, Уроки здоровья «Здоровье-твое богатство», «Сбережём здоровье смолоду», «Толерантность- дорога к миру», «Имею право на права», «Все профессии важны, все профессии нужны», «О профессии и трудолюбии», «Ребята, давайте жить дружно» в рамках всемирного дня доброты, классные часы, посвященные Дню славянской письменности (24 мая), «Наша безопасная дорога» (по соблюдению ПДД и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма) и другие.

Использовались различные форм воспитательной работы- презентации, встречи со специалистами, круглые столы, библиотечные и музейные уроки, беседы, ролевые игры, квесты, игры-путешествия, концерты, познавательно-игровые программы, праздники.

Выводы:

В следующем учебном году классным руководителям необходимо выделить для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения;

Провести индивидуальные беседы с учащимися и их родителями с целью повышения уровня культуры общения отдельных школьников со сверстниками и педагогами, проводить дискуссии о чертах характера, анализировать поступки.

Рекомендуется также формировать положительное отношение к содержательному досугу, эффективнее использовать инициативность и активность «трудных» детей и подростков.

Исходя из выше изложенного, считаем необходимым определить цели задачи воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.

Цель: создание единого воспитательного пространства в целях формирования гражданско-патриотических качеств, нравственной устойчивости, социальной активности личности школьника, способной к самоусовершенствованию и самореализации в современном обществе.

Задачи:

- -Формировать единые подходы к воспитанию и социализации личности ребенка в условиях реализации ФГОС.
- -Продолжить работу по знакомству, обмену, распространению педагогического опыта между классными руководителями школы.
- -Активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием и внеурочной деятельностью, на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.
- -Углубить знания классных руководителей о воспитательных технологиях, методах воспитательной работы, оказывать помощь в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства.

- -Разнообразить формы проведения МО , которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.
- -Привлекать родителей к организации проводимых мероприятий.
- -Продолжить работу по развитию школьного самоуправления.

14. Анализ работы социального педагога;

Коллектив нашей школы, как любое государственное учреждение, в стенах которого находятся дети, сталкивается с множеством неразрешённых проблем, количество которых неуклонно возрастает. Можно выделить *основные группы проблем*:

- проблемы, связанные с неадекватным и девиантным поведением, дезадаптацией детей и подростков в социальной среде;
- проблемы, связанные с неблагополучием семьи, нарушением прав ребёнка и насилием в семье;
- проблемы, связанные с конфликтами и морально-психологическим климатом в школе;
- проблемы, связанные с сохранением психического здоровья детей, родителей, учителей, администрации.

Социальный педагог создаёт условия для социального и профессионального саморазвития учащихся, организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учётом исторических и культурных традиций. В компетенцию социального педагога входит разработка, формирование механизма и осуществление мер в отношении защиты социального и образовательного права ребёнка. Профессиональная деятельность социального педагога может быть реализована только в рамках государственной социальной политики. Для более точного определения границ профессиональной компетентности, более полного осуществления своих прав и обязанностей социальным педагогом в рабочей программе используются **следующие нормативно-правовые документы**:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- гражданское, семейное, трудовое и жилищное право;
- Устав МБОУ «Радьковская СОШ»;
- «Права и обязанности социального педагога».

В профессиональной деятельности социального педагога имеются **три ведущие функции** социально-педагогической работы:

- *профилактическая* – профилактика проблемной жизненной ситуации ребёнка, предупреждение или создание условий для решения проблем социальной жизни ребёнка, совместное с ним преодоление трудностей на пути решения жизненно важных задач;
- *защитно-охранная* – защита и охрана прав ребёнка в уже сложившейся трудной жизненной ситуации: защита ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней, и защита социальной среды от деструктивного влияния на неё со стороны ребёнка;
- *организационная* – координация действий и средств, которые способствуют выходу ребёнка из трудной жизненной ситуации; развитие и упрочение социальных связей для использования возможностей различных людей и организаций; приобщение их к решению проблем социальной жизни ребёнка и активное включение самого ребёнка в эти связи.

Цели и задачи социального педагога

- Развитие школы в свете закона Российской Федерации «Об образовании в РФ». Практическая реализация концепции гимназии.
- Создание условий для самовыражения, саморазвития учащихся в образовательном процессе, формирование устойчивого интереса к творческому поиску, научно-исследовательской работе.
- Ранняя профилактика и коррекция отклонений в развитии, поведении и деятельности учащихся.
- Коррекция школьной дезадаптации.
- Создание условий для успешного становления ребёнка как субъекта социальной жизни.
- Координация процесса создания педагогически целесообразной среды.

Названные цели предполагают **следующие задачи:**

1. осуществление и защита прав ребёнка;
2. жизнеобеспечение ребёнка;
3. социологические исследования в окружающем социуме;
4. изучение и корректировка межличностных отношений;
5. изучение состояния и корректировка психического развития ребёнка;
6. представление интересов ребёнка в государственных и общественных структурах;
7. координация в образовательном учреждении социально-значимой деятельности;
8. проведение социально-культурных мероприятий.

Основные направления деятельности:

Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем учащихся:

- проведение социальной паспортизации классов;
- изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях учащихся;
- социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся.

Социально-педагогическая защита ребенка:

- выявление детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, оказание им материальной помощи;
- защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, КДН и ЗП и т.д.)
- защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т.п.

Социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося:

- раннее выявление неблагополучных семей;
- создание банка данных по неполным семьям, многодетным, малообеспеченным, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития,
- пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации учащихся;
- содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

Социально-педагогическое консультирование:

- организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях;
- консультирование родителей, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.

Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация:

- раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся;
- обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета («группа риска», внутригимназический учет, ОДН, КДН и ЗП);
- содействие пропаганде здорового образа жизни;
- повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности учащихся:

- развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности;
- участие в методических комиссиях по социально-педагогическим проблемам;
- накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований;

Рейдовые мероприятия:

- участие в рейдовых мероприятиях по местам отдыха несовершеннолетних совместно с ОДН, КДН и ЗП, родительским комитетом школы;
- посещение учащихся по месту жительства, стоящих на учете ОДН, КДН и ЗП, внутригимназическом учете;
- проведение обследования жилищно-бытовых условий учащихся из многодетных, неполных, неблагополучных семей.

Исходя из годовых задач, вся работа строилась по собственному годовому плану и плану работы школы.

На 01.09.2018 года насчитывается 11 учебных класса, с общей численностью 135 человек.

Вся работа началась с **обновления информационного банка данных учащихся и их семей:**

детей 0-18 лет;

- банк данных малообеспеченных семей;
- банк данных неблагополучных семей;
- банк данных неполных семей;
- банк данных многодетных семей;
- банк данных учащихся из числа детей-инвалидов;
- банк данных учащихся, состоящих на учете в ОДН;
- банк данных детей, находящихся под опекой;
- банк данных учащихся из числа воспитанников детских домов.

Классными руководителями были посещены семьи учащихся на дому и собраны все данные по каждому ученику.

По обновленному банку данных, были составлены списки учащихся и их семей по категориям.

Итогом работы всего педагогического коллектива школы явился **социальный паспорт школы**, составленный социальными педагогами.

Количество учащихся	Всего		Мальчиков	Девочек
	135		69	65
Полные семья (кол-во)	42			
Неполные семьи	17 семей (25 учащихся).			
Дети-сироты (опекаемые, в т.ч. из детдома)	-			
Многодетные семьи	13 семей (30 ученик)			
Малообеспеченные семьи	12 семей (14 учащихся)			
Дети-инвалиды (Ф.И. учащихся)	1 Шестаков Артур 8 класс			
Семьи на учете КДН и ОДН	-			
Вновь выявленные неблагополучные семьи, вид неблагополучия	-			
Дети на учете в ОДН, КДН (Ф.И. учащихся)	Юшко Захар 8 класс			
Дети «группы риска» (внутришкольный учет)	14 человек			
Посещение кружков (кол-во учащихся)	128 человек			
Посещение секций (кол-во учащихся)	5 учащихся Прохоровский ФОК			
Образование родителей (указать количество)	Неполное среднее	Среднее	Среднее специальное	Высшее
Мать	16 чел	18 чел	10 чел	11 чел
Отец	16 чел	16 чел	8 чел	2

В течение года со всеми учащимися школы проводилась **профилактическая работа**. *Первичная* – предупредительная. Её проводили классные руководители, заместитель директора , социальные педагоги, инспектор ПДН, участковый поселения и другие специалисты. Данная работа проводилась на должном уровне, согласно планам работы школы. Разрабатывается планирование мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период каникул. Ведется активная работа Совета по профилактике правонарушений среди учащихся МБОУ «Радьковская СОШ». Организовано **взаимодействие** с ПДН по Прохоровскому району по профилактике негативных явлений в среде подростков: работа проводится в тесном контакте со следующими службами: КДН и ЗП при администрации района, отделом по делам несовершеннолетних при Прохоровском районном отделении полиции, МЧС, образовательными учреждениями района, больницей.

Ежегодно составляется совместный план по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Сотрудничество всех служб и работа родительского комитета школы дает положительные результаты.

В целях реализации Стратегии государственной антинаркотической политики РФ мною была проведена следующая работа:

- составлен план мероприятий по реализации Стратегии в МБОУ «Радьковская СОШ»,
- разработаны памятка для педагогов «Осторожно! Курительные смеси!»,
- памятка для родителей «За здоровый образ жизни»,
- изготовлены буклеты для подростков «Чем опасно курение аромосмесей?»

Вторичная профилактика в основном проводилась с учащимися, находящимися в социально опасном положении и их родителями.

Летом эти дети находятся под контролем классных руководителей, социальных педагогов, администрации школы.

С детьми, состоящими на различных видах учета, проводились индивидуальные, групповые беседы, а также рейды на дом в соответствии с графиком и внепланово.

Регулярно информирую КДН иЗП администрации Прохоровского района о проделанной работе с учащимися, совершившими правонарушения.

Один из разделов плана посвящен **работе с родителями**.

Большая работа была проведена с семьями, находящимися в социально опасном положении. Совершались рейды в неблагополучные семьи, плановые и внеплановые, совместно с инспектором ПДН, членами родительского комитета. Одно из направлений работы социального педагога – **малообеспеченные и многодетные семьи**.

Работа с данной категорией началась с составления банка данных многодетных, малообеспеченных и неполных семей, семей матерей-одиночек.

Мною была организована работа по вовлечению персонала школы в участие в акции «Вместе в школу детей соберем», приуроченной к предстоящему Дню знаний и проводимой в рамках реализации масштабного областного благотворительного проекта департамента здравоохранения и социальной защиты населения под названием «Белгородчина – территория добрых дел».

18 августа 2018 года с участием управления социальной защиты населения администрации Прохоровского района в районном парке культуры и отдыха прошло мероприятие «Здравствуй, школа!» в рамках благотворительной акции «Вместе в школу детей соберем». Будущие первоклассники из малообеспеченных семей получили в подарок комплекты канцелярских товаров и школьно-письменных принадлежностей. Очень понравилась детворе развлекательная программа с клоунами, песнями, хороводами и конкурсами. После хороводов угощали всех вкусными пирогами, оладьями с медом, ароматными яблоками, сладким лимонадом.

Ежемесячно корректировались и заверялись в администрации школы, УСЗН списки для обеспечения бесплатным питанием детей из многодетных семей.

Списки содержат следующую информацию: ФИО учащихся, дата рождения, класс, адрес регистрации, адрес фактического проживания, наличие (отсутствие) гражданства РФ.

Статус каждой многодетной семьи подтвержден справкой из Управления социальной защиты населения.

Ежегодно особо нуждающимся детям из малообеспеченных семей оказывается материальная помощь за счет средств администрации Прохоровского района. В течение года ведется контроль посещаемости и успеваемости детей. Все учащиеся благополучно закончили учебный год.

Организован летний отдых учащихся в летнем пришкольном лагере «Улыбка», летнем оздоровительном лагере «Берёзка» г. Строитель

Проводился контроль деятельности школьной столовой, организацией горячего питания учащихся в целях усиления контроля и организации рационального, сбалансированного питания, обеспечение количества и безопасности поступающих продуктов.

В ходе проверок было установлено:

1. Столовая полностью соответствует санитарным нормам. В столовой есть всё необходимое оборудование и моющие средства.
2. Регулярно осуществляется подвоз продуктов.
3. Все необходимые документы по работе столовой есть.
4. В ходе контроля изучались вопросы составления меню, качества составления пищи, уровня (100%) охвата питания учащихся.

Наряду с администрацией школы решались задачи **выполнения Закона «О всеобщем образовании»**, составлен план профилактики пропусков без уважительной причины.

Общая социальная задача на 2018-2019 учебный год:

-выявление неблагоприятных факторов социальной среды (семья, школа) травмирующие ребенка, нарушающие развитие личности и её социальную адаптацию, их профилактика и коррекция.

Анализ работы с неблагополучными семьями за 2017-2018 уч. год

Неблагополучные семьи находятся под пристальным контролем со стороны социального педагога.

Социальный педагог посещает данные семьи, поддерживает отношения с семьей, совместно решает проблемы воспитания в тесном контакте с классными руководителями. Работа социального педагога не сразу даёт положительные результаты. В работе приходится сталкиваться с разными трудностями, с различными ситуациями. Ведётся работа по устранению неблагополучной ситуации в семьях, по восстановлению социальных связей.

Сильным звеном можно назвать и работу с семьёй по профилактике семейного неблагополучия. Эта работа осуществляется в следующем направлении:

-профилактическая работа с семьями учащихся по предупреждению семейного неблагополучия (профилактические беседы с родителями; посещение семей классными руководителями и социальными педагогами; проведение рейдов, по итогам которых и в случаях особой необходимости, обучающиеся вместе с родителями приглашаются на заседания Совета профилактики, родительского комитета, КДН и ЗП).

Также приоритетным направлением в работе социально-психологической службы является организация совместной досуговой деятельности родителей и детей и привлечение их к участию в общественно-полезных делах школы и участие в совместных мероприятиях.

Сильным звеном является работа социально-педагогической службы по профилактике пропусков занятий среди учащихся. С этой целью проводится с учащимися и родителями комплекс мероприятий с акцентом на индивидуальную работу с учащимися, родителями, семьёй, окружением по устранению причины, вызывающей прогулы занятий. Пропуски занятий учащимися контролируются учителями - предметниками, классными руководителями, социальным педагогом.

Весь прошедший период с детьми и родителями велась социальная и психолого-коррекционная работа, результатом которой стала стабильная успеваемость учащихся по всем предметам.

Почти все родители, состоящие на учете, систематически посещают школу и интересуются успехами своих детей.

Был собран материал и подготовлен отчет об итогах проведения **тематического месячника «Семья. Как распознать беду?»**

Всем семьям, находящимся в социально опасном положении, оказано содействие в получении материальной помощи (консультирование по необходимому пакету документов, помощь в их оформлении), проконтролировано расходование полученных денежных средств (приобретение одежды и обуви, стройматериалов для ремонта жилья), в начале учебного года все дети из данных семей обеспечены канцелярскими товарами и школьными принадлежностями.

Считаю, что в следующем учебном году нужно продолжать сотрудничество между школой, инспектором ПДН, с целью профилактики противоправного поведения.

**Анализ
работы с социально незащищенной категории детей
(многодетными, малообеспеченными и неполными семьями)
за 2017-2018 уч. год**

Работа с данной категорией началась с составления банка данных многодетных, малообеспеченных и неполных семей, семей матерей-одиночек. Соц педагогом была организована работа по вовлечению персонала школы в участие в акции «Вместе в школу детей соберем», приуроченной к предстоящему Дню знаний и проводимой в рамках реализации масштабного областного благотворительного проекта департамента здравоохранения и социальной защиты населения под названием «Белгородчина – территория добрых дел».

18 августа 2017 года с участием управления социальной защиты населения администрации Прохоровского района в районном парке культуры и отдыха прошло мероприятие «Здравствуй, школа!» в рамках благотворительной акции «Вместе в школу детей соберем». Будущие первоклассники из малообеспеченных семей получили в подарок комплекты канцелярских товаров и школьно-письменных принадлежностей. Очень понравилась детворе развлекательная программа с клоунами, песнями, хороводами и конкурсами. После хороводов угощали всех вкусными пирогами, оладьями с медом, ароматными яблоками, сладким лимонадом.

Ежемесячно корректировались и заверялись в администрации гимназии, УСЗН списки для обеспечения бесплатным питанием детей из многодетных семей. Списки содержат следующую информацию: ФИО учащихся, дата рождения, класс, адрес регистрации, адрес фактического проживания, наличие (отсутствие) гражданства РФ.

Статус каждой многодетной семьи подтвержден справкой из Управления социальной защиты населения.

Организовано питание этой категории детей за счет средств администрации Прохоровского района.

Ежегодно особо нуждающимся детям из малообеспеченных семей оказывается материальная помощь за счет средств администрации Прохоровского района. В течение года ведется контроль посещаемости и успеваемости детей. Все учащиеся благополучно закончили учебный год.

Организован летний отдых учащихся в летнем пришкольном лагере «Улыбка», летнем оздоровительном лагере «Берёзка» г. Строитель

Анализ работы по пропаганде здорового образа жизни за 2017-2018 уч. год

Пропаганда здорового образа жизни выражается в проведении спортивных и культурных мероприятий, распространение информации, которая способствует выработке негативного отношения к вредным привычкам.

С целью профилактики вредных привычек проведена следующая работа:

7. обновлен стенд «Рекомендации соц педагога родителям по раннему выявлению вредных привычек у подростков»
8. разработан информационно-наглядный материал: анкеты для родителей «Ваши дети и алкоголь», анкеты для педагогов «Причины алкоголизации подростков», анкеты для подростков «Выявление отношения к алкоголю», «Выявление нуждающихся в антиалкогольной помощи»; рекомендации и тесты по выявлению компьютерной зависимости для родителей и подростков; памятки и буклеты для педагогов, родителей и подростков по профилактике наркотической зависимости, курения аромосмесей, профилактике потребления ПАВ
9. проводятся индивидуальные и групповые беседы с учащимися «группы риска» и их родителями
10. проводится индивидуальная работа с детьми «группы риска» по вовлечению в кружки, секции (все учащиеся охвачены занятиями ПДО), участию в проектной деятельности, к деятельности школьного самоуправления;
11. организуется участие учащихся в организованных формах досуга, участия в проведении физкультурно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
12. ведется профилактическая работа с семьями, проведение родительского всеобуча;
13. подготовка материалов для участия в конкурсах «Школа – территория здоровья», «Знать, чтобы жить!»;
14. вовлечение учащихся в участие в конкурсах, пропагандирующих ЗОЖ:
 - конкурс детского рисунка «Мы выбираем здоровье»
 - **в рамках проведения районных месячников «СПИД – многое зависит от тебя!» и по безвозмездному донорству** была организована работа лекторской группы

В рамках проведения Интернет-урока проведена следующая работа:

1. Информация о специализированном блоке на официальном интернет-сайте ФСКН России, в котором размещаются необходимые материалы антинаркотической направленности для школьников, доведена до родителей обучающихся на родительских собраниях .
2. До педагогов школы доведена разработка Интернет-урока антинаркотической направленности «Имею право знать!» педагога Воронежской области для использования в работе.
3. Подготовлен сценарный план урока, тематическое выступление на заседании родительского комитета школы, программа профилактики наркомании для учащихся 12-16 лет.
4. На стенде соц педагога размещена информация для родителей (памятки), разработаны буклеты для учащихся и их родителей.
5. Проведен конкурс газет о ЗОЖ.

В целях исполнения приказа «Об усилении борьбы с курением» проведена следующая работа:

- проведены беседы с учащимися «группы риска» и их родителями;
- разработан комплексно-целевой проект по профилактике табакокурения среди обучающихся МБОУ «Радьковская СОШ» «Жизнь без сигарет»;
- осуществлялось дежурство по усилению контроля за режимом выхода учащихся из здания школы и за её пределы во время образовательного процесс

**Анализ
работы по профилактике суицида
среди учащихся МБОУ «Радьковская СОШ» за 2017-2018 уч. год**

В целях обеспечения взаимодействия органов и учреждений, занимающихся проблемами семьи и детства, в вопросах профилактики суицида социальным педагогом МБОУ «Радьковская СОШ» Синяковой Т.Д. проведена следующая работа:

- разработан школьный план мероприятий по данной проблеме;
 - проводится выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми;
 - проводится индивидуальная работа с детьми «группы риска» по вовлечению в кружки, секции, участию в проектной деятельности, к деятельности школьного самоуправления;
 - организуется участие учащихся в организованных формах досуга, участия в проведении физкультурно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
 - ведется профилактическая работа с семьями, проведение родительского всеобуча;
 - осуществляется создание благоприятной психологической атмосферы в образовательном учреждении:
- регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников, пересечение всех случаев (школьных) отношений с привлечением, при необходимости, работников ПДН ОМВД,
 - привлечение родителей для участия в классных и школьных мероприятиях (концертах, творческих встречах, встречах с ветеранами, экскурсий, походов, проведения тематических классных часов и т.д.),
 - участие родителей в праздниках окончания учебного года, на которых объявляются достижения учащихся,
 - организация занятости в период каникул, прохождение трудовой практики,
 - профориентационная работа
 - изучение мирового опыта и анализ проблемы суицидального поведения в подростковом возрасте;

- ориентация деятельности педагогов, классных руководителей на необходимость изучения проблем семьи, подростков и молодежной среды; вовлечение учащихся в участие в конкурсах плакатов, сочинений на тему пропаганды здорового образа жизни;
- оформление стенда по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения, алкоголизма, употребления ПАВ, суицида;
- издание информационных материалов по вопросам профилактики суицидальных действий:
- Осторожно - суицид!
- Прогностическая таблица риска суицида у детей и подростков
- Методические рекомендации по профилактике суицидов в учреждениях образования
- Рекомендации для тех, кто рядом с человеком, склонным к суициду
- Проблема суицида в юношеском возрасте (информация для педагогов и родителей)
- Профилактика суицидов (рекомендации для родителей подростков)
- Что можно сделать для того, чтобы помочь (памятка для родителей и педагогов по профилактике суицида)
- Понять и помочь сможешь только ТЫ (памятка для подростков по профилактике суицида)
- Самочувствие ребенка в школе (рекомендации для классных руководителей)
- Мифы и реальность относительно причин самоубийств (лекторий для педагогов и родителей)
- Роль педагога в работе с суицидальными детьми (консультация для педагогов)
- Буклеты для родителей «Как спасти своих детей», «Как предотвратить суицид

Анализ работы с классными руководителями и учащимися за 2017-2018 уч. год

Основным объектом деятельности социально-психологической службы школы является учащийся, которому надлежит помочь адаптироваться в образовательном пространстве учебного заведения, сформировать потребность в саморазвитии и самосовершенствовании.

Совместно с классными руководителями, социальные педагоги ставят перед собой следующую цель - выявление причин возникающих у ребенка проблем и проведение социально-педагогической работы для оказания помощи и предупреждения возможных проблемных ситуаций. Основные направления работы социального педагога в школе определены проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей. В работе с подростками проводились индивидуальные беседы, консультации, посещение уроков, родительских собраний, а также работа с семьей. С целью профилактики девиантного

поведения проводились мероприятия по возрастным группам. В рамках работы школы по профилактике правонарушений проводились беседы работниками прокуратуры, полиции.

На протяжении всего учебного года с целью профилактики правонарушений осуществлялась совместная деятельность с инспектором ПДН ОМВД Глазуновой Ю.И.

Так же инспектором ПДН и соцпедагогом проведены индивидуальные и групповые беседы с подростками о вреде курения, алкоголизма, наркомании, об ответственности подростка за свои действия.

В школе ведётся систематическая работа, направленная на выявление и установление несовершеннолетних, пропускающих уроки без уважительной причины. Строгий учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков без уважительных причин, устранение пробелов в знаниях неуспевающих учащихся, правовое просвещение подростков и их родителей - основные формы деятельности в этом направлении. С целью профилактики пропусков уроков без уважительной причины были посещены семьи отдельных учащихся.

Классными руководителями, социальными педагогами, психологами проведены беседы и рассмотрена жизненная ситуация каждого учащегося «группы риска». В результате проделанной работы удалось повысить успеваемость и посещаемость уроков большинства учащихся.

Работа социальных педагогов заключается не только в том, чтобы выявить и поставить на учет детей, нуждающихся в помощи, но самое главное, работать на профилактику правонарушений. С этой целью в этом учебном году была проведена следующая работа:

1. на родительских собраниях и классных часах был рассмотрен вопрос социально - педагогической профилактики отклонений в поведении подростков, доведены до родителей сведения о нарушениях Кодекса РФ «Об административных правонарушениях», Закона Белгородской области «Об ответственности за воспитание детей», Устав школы и локальные акты;
2. в преддверии каникул во всех классах школы прошли родительские собрания, на которых был проведен плановый инструктаж родителей по вопросу соблюдения правил безопасности и профилактике правонарушений в период каникул, в журналы инструктажа каждого класса были сделаны соответствующие записи;
3. в течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации гимназии, классных руководителей, психолога, социального педагога.

На вышеуказанных мероприятиях рассматривались вопросы, касающиеся социальных вопросов, вопросов педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, проводились родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и

методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

✓ уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низким), что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом,

✓ нежелание учащихся развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди них.

В этом случае необходимо продолжать активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями. А именно, вовлекать родительскую общественность классов во внеклассные мероприятия, использовать для повышения уровня воспитательной компетентности родителя.

В 2017-2018 учебном году особое внимание уделялось работе родительского всеобуча, администрация школы поставила на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и подростков:

- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- активизация внимания учащихся на самовоспитание и самосовершенствование личностных качеств.

В период летних каникул, в пришкольном лагере «Улыбка» продолжается работа по профилактике правонарушений, идет просветительская работа по ознакомлению учащихся со своими правами и обязанностями, ответственностью перед законом.

В рамках работы с родителями ведется информационно-методическое просвещение. Оно состоит в информировании родителей о правах и законных интересах ребёнка, а также о существующих формах, методах их защиты, и участие в деятельности различных консультационных пунктов по вопросам защиты детей.

Анализ работы с детьми - инвалидами за 2017-2018 уч. год

В школе особое внимание уделяется несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, составлен список таких учащихся.

Социальным педагогом, классными руководителями постоянно фиксировались пропуски занятий, проводился контроль успеваемости, дисциплины, внешнего вида, состояния школьных принадлежностей,

отслеживались достижения детей-инвалидов. Отслеживается взаимоотношение между детьми. Основной сферой деятельности является процесс адаптации детей в социуме.

Анализ работы с детьми «группы риска» за 2017-2018 уч. год

Социально-психологическая служба школы обеспечивает сопровождение ребёнка «группы риска» на всех этапах его школьной жизни через тесное сотрудничество психолога и социального педагога с классными руководителями, родителями и учителями-предметниками, ученическими коллективами. Основной сферой деятельности службы является процесс адаптации детей в социуме. Кроме этого, она включает в себя и работу с родителями: индивидуальные консультации, психолого-педагогическое просвещение родителей через тематические родительские собрания, знакомящие с психическими особенностями возраста ребёнка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений. Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних ведётся последующим направлениям: работа с родителями, правовой всеобщ, организация досуговой деятельности в учебное и каникулярное время, работа социально-психологической службы с детьми девиантного поведения, стоящими на различных формах учёта, работа с классными руководителями. Динамика количества учащихся, состоящих на различных формах учёта, видна из следующей таблицы:

Отчетный период	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Количество учащихся	1	1	1	1

Согласно закону РФ № 120 «Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности» с учащимися, состоящими на различных видах учёта, ведётся индивидуально-профилактическая работа, основными формами которой являются следующие:

- посещение на дому с целью контроля над условиями их семейного воспитания, организацией свободного времени, занятостью в каникулярное время, подготовкой к урокам;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям, оказание помощи в ликвидации пробелов в знаниях;
- психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей-предметников с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению подростков;

- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
- вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность через занятость их в объединениях дополнительного образования;
- вовлечение подростков в участие в различных конкурсах.

Совет профилактики школы организует и руководит всей работой по профилактике правонарушений, бродяжничества, безнадзорности в образовательном учреждении. Не реже одного раза в четверть проводился совет по профилактике правонарушений. В течение учебного года учащиеся, состоящие на внутри школьном учёте и на учёте в ПДН ОМВД, КДН и ЗП ежемесячно заслушивались на заседаниях Совета профилактики. Там же отчитывались и классные руководители о проведенной с детьми и семьей работе. Однако практика показала, что ослаблена ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей. Необходимо в новом учебном году опять посетить родительские собрания, объясняя родителям «Обязанности и права родителей», «Устав школы надо выполнять!».

Наказание не является методом работы с детьми девиантного поведения. Часто подростки на наказание отвечают ухудшением поведения или замыкаются. Поэтому индивидуальная работа, в основном, предполагает профилактические, доверительные беседы.

Кроме того, одним из эффективных методов работы с «трудными» является привлечение подростков к участию в классных и общешкольных мероприятиях. Участие в таких мероприятиях позволяет проявить себя перед сверстниками с лучшей стороны, самоутвердиться.

На классных родительских собраниях были рассмотрены вопросы правового просвещения родителей, социальный педагог и классные руководители знакомили родителей с основными нормативно-правовыми документами, регулирующими процессы воспитания и образования в семье и школе, рассказывали о правах и обязанностях учителей, детей и родителей, рассматривали ситуации, требующие педагогической помощи родителям в вопросах семейного воспитания. На классных собраниях проводятся беседы по правовому просвещению и профилактике правонарушений учащимися в период каникул.

При работе с трудными детьми в школе большое внимание уделяется формированию у учащихся стремления к здоровому образу жизни, посредством вовлечения их в регулярные занятия спортом: секции волейбола, футбола, баскетбола, участие в днях здоровья, игре «Зарница».

Стало традицией проведение мероприятий по **формированию ЗОЖ**.

Важным аспектом работы с данной категорией учащихся является **профориентационная работа**.

16. недостатки в организации учебно-воспитательного процесса с выходом на планирование работы на следующий учебный год (обратить особое внимание на «проблемные» вопросы);

17. Основные цели и задачи деятельности школы на 2017-2018 учебный год, основные направления работы.

Цель:

1) создание системы обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;

Задачи:

1) Обеспечить преемственность дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.

2) Использовать новые технологии обучения, позволяющие ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.

3) Использовать информационные технологий в обучении.

5) Разработать систему перспективного и текущего планирования.

4) Дифференцировать обучение:

- работа со слабоуспевающими обучающимися;

- работа с мотивированными обучающимися

5) Разработать систему диагностики личностных, метапредметных и предметных результатов (5-7 классы).

6) Организовать внеучебную и внеурочную учебную деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.

2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования».

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации

МБОУ «Радьковская СОШ»
 Прохоровского района Белгородской области
 Годовой план работы школа на 2018-2019 учебный год

2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Заместитель директора Котлярова Н.А.	Совещание при директоре
3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Социальный педагог Синякова Т.Д.	Совещание при директоре по УВР
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
7.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора Котлярова Н.А. Лазарева Ж.Н.	Приказ, справки
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Социальный педагог Синякова Т.Д.	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество проведения школьного этапа всер. ол. школьников	Обобщающий	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Методический совет

МБОУ «Радьковская СОШ»
 Прохоровского района Белгородской области
 Годовой план работы школа на 2018-2019 учебный год

3	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Заседание МО учителей начальных классов
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Заместитель директора Котлярова Н.А.	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУДУ за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Справка
2	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Заместитель директора Котлярова Н.А.	Приказ
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке.	Персональный	Заместители директора Котлярова Н.А. Лазарева Ж.Н.	Совещание при директоре

МБОУ «Радьковская СОШ»
 Прохоровского района Белгородской области
 Годовой план работы школа на 2018-2019 учебный год

			Совершенствование работы классного руководителя с родителями			
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Справка

3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация» .

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Методический совет
ОКТАБРЬ					

МБОУ «Радьковская СОШ»
 Прохоровского района Белгородской области
 Годовой план работы школа на 2018-2019 учебный год

1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Справка
3	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Заседание методического совета

МБОУ «Радьковская СОШ»
 Прохоровского района Белгородской области
 Годовой план работы школы на 2018-2019 учебный год

		деятельности в инновационной работе школы			
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Собеседование
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории на 2018-2019 уч. год	Персональный	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н.	Совещание при директоре

**4. Раздел «Методическая работа школы»
 План работы педагогического совета**

Тематика заседаний педагогических советов на 2018-2019 учебный год

МБОУ «Радьковская СОШ»
Прохоровского района Белгородской области
Годовой план работы школы на 2018-2019 учебный год

<i>Темы педсоветов</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
------------------------	----------------------	--------------

Педагогический совет № 1		
Тема: «Педагогический совет «Анализ работы школы в 2017-18 учебном году. Планирование работы на новый 2018-19 учебный год»		
Повестка дня:		
1. Анализ деятельности МБОУ «Радьковская СОШ» - Анализ учебно-воспитательной работы за 2017 – 2018 учебный год. - определение проблем учебно-воспитательного процесса; - эффективность воспитательного процесса в школе; - кадровое, методическое, информационно-техническое, материально-техническое, нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса: проблемы и пути их решения.	Лавриненко Г.А. Лазарева Ж.Н. Котлярова Н.А.	Август
2. Распределение учебной нагрузки на 2018 – 2019 учебный год. Режим работы школы	Лавриненко Г.А.	
3. Режим функционирования школы и календарного учебного графика на 2018-2019 уч. год. - Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы, планов воспитательной работы	Лазарева Ж.Н. Котлярова Н.А.	
4. Обеспеченность учащихся учебниками	Библиотекарь	
5. Проведение праздников «Первый звонок» и «День Знаний»	Котлярова Н.А.	
6. Результаты итоговой аттестации в 2017 -2018 учебном году. Создание условий для достижения образовательных и воспитательных целей.	Лазарева Ж.Н.	
7. Анализ учета занятости выпускников 9 класса	Синякова Т.Д.	
Педагогический совет № 2		
«Преимственность между дошкольным образованием и начальной ступенью, начальной ступенью обучения и основной школой»		
1. Выполнение решений педагогического совета №1	Лавриненко Г.А.	Ноябрь
2. О результатах успеваемости обучающихся 2-9 классов по итогам 1 четверти 2018-2019 учебного года.	Лазарева Ж.Н.	
3. Особенности адаптационного периода. 4. Анализ преимущественности: Мониторинг образовательных достижений.	Классный руководитель Администрация Учителя - предметники	
Педагогический совет №3 Развитие творческих способностей учащихся и работа с одарёнными детьми в условиях реализации ФГОС		
Повестка дня:		
1. Выполнение решений педагогического совета №2	Лавриненко Г.А.	Январь
2. О результатах проведения Всероссийской олимпиады школьников	Лазарева Ж.Н.	
3. О результатах успеваемости обучающихся 2-11 классов по итогам 1 полугодия 2018-2019 учебного года.		
4. О деятельности педколлектива по учёту посещаемости обучающимися учебных занятий за 1 полугодие 2018-2019		

уч.года. 5. О подготовке отчета по самообследованию за 2018 год. 6. Педагогические находки учителя в системе работы школы по подготовке учащихся 9 к ГИА.	Бахарева И. В.	
Педагогический совет № 4 Духовно-нравственное воспитание как ключевое требование ФГОС общего образования		
1. Выполнение решений педагогического совета №3	Лавриненко Г.А.	Март
2. О результатах успеваемости обучающихся 2-4, 5-9-х классов в 3 четверти 2018-2019 уч.года. 3. О проведении промежуточной аттестации обучающихся 1 - 8,10-х классов в 2019 году. 4. Утверждение отчета по самообследованию за 2018 год. 5. О предварительной готовности учащихся 9, 11-х классов к ГИА- 2019. Роль классного руководителя в осуществлении связи между участниками образовательного процесса в выпускных классах по подготовке к ГИА.	Лазарева Ж.Н. Синяков А.Н.	
Педагогический совет № 4 Тема: «О допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Об организованном завершении 2018-2019 учебного года» Повестка дня:		
1. О допуске к государственной итоговой аттестации: - обучающихся 9-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору; - обучающихся 11-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору. 2. О формировании учебного плана на 2019-2020 учебный год. 3. Об ознакомлении педколлектива с предварительной педагогической нагрузкой на 2019-2020 уч.год.	кл. рук. 9,11 классов	Апрель
Педагогический совет № 5 Тема: «О результатах проведения промежуточной аттестации учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов.» Повестка дня:		
1. О выполнении решений педсовета № 4. 2. О результатах проведения промежуточной аттестации учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов. 3. Об освоении обучающимися 1-3, 4, 5-8, 10-х классов образовательных программ и переводе в следующий класс, о переводе учащихся 4-х классов на уровень ОО. 4. Об отчислении и переводе учащихся 1-4, 5-8- х классов из		Май

<p>групп для проведения занятий внеурочной деятельности, учащихся 9-11 классов - из кружков и секций дополнительного образования.</p>		
<p>Педагогический совет № 6 Тема: «О результатах проведения промежуточной аттестации учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов.» Повестка дня:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педсовета № 5. 2. Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним. 3. О поощрении выпускников 9-х классов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. 4. Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 11-х классов аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним. 5. О поощрении выпускников 11-х классов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. 6. О результатах успеваемости учащихся 2-11 классов за 2018- 2019 учебный год. 7. О деятельности педколлектива по учёту посещаемости обучающимися учебных занятий за 4 четверть (2018-2019 уч.год) 		

План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<p align="center">Заседание первое (установочное)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение Положения о методическом совете, его структура. - Распределение обязанностей между членами МС. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ММО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание творческих микрогрупп. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения. - Об оздоровительных мероприятиях в начальной школе, об организации кружковой деятельности. - О состоянии физкультурно-массовой работы. - Об участии в различных конкурсах для педагогов. 	Руководитель ШМС
Ноябрь	<p align="center">Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 	Руководитель ШМС

	<ul style="list-style-type: none"> - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10 класса по результатам первой четверти. - Обсуждение по подготовке «Портфолио» - визитной карточки ученика. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. - О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. - Обсуждение плана проведения осенних каникул. - Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. 	
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - О подготовке к педсовету. - Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. - Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению. 	Руководитель ШМС
Март	<p style="text-align: center;">Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. - Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету. - О выполнении практической части учебной программы. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. 	Руководитель ШМС
Май	<p style="text-align: center;">Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. - о проведении праздника «Последний звонок». 	Руководитель ШМС

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
----	------------------------	----------------	---------------	--

5. «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н,	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-10	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-10	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н,	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н,	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-10	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Социальный педагог	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-10	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н,	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						

7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-10	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-10	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора Лазарева Ж.Н,	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-10	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-10	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

6. «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-10	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора Котлярова Н.А.	Справка
2	Социальная служба	1-10	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора Котлярова Н.А. Социальный педагог	Совещание
ОКТАБРЬ						
1	Классные	1,5,8,10	Изучение деятельности	Посещение	Зам.	Совещание

МБОУ «Радьковская СОШ»
 Прохоровского района Белгородской области
 Годовой план работы школа на 2018-2019 учебный год

	руководители		классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	классных часов, анкетирование, наблюдение	директора Котлярова Н.А. Социальный педагог	
2	Классные руководители	1-10	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора Котлярова Н.А. Социальный педагог	Справка
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9,10	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, Социальный педагог	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора Котлярова Н.А. Социальный педагог	Совещание
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,10	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора Котлярова Н.А. Социальный педагог психолог	Совещание
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-10	Проверить соответствие намеченных в плане	Анализ соответствующего	Зам. директора	Справка

МБОУ «Радьковская СОШ»
 Прохоровского района Белгородской области
 Годовой план работы школа на 2018-2019 учебный год

			мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Котлярова Н.А. Социальный педагог	
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-10	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора Котлярова Н.А. Социальный педагог	Справка
2	Классные руководители	9,10	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Зам. директора Котлярова Н.А.	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, психолог	Справка
2	Классные руководители	1-10	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Зам. директора Котлярова Н.А. Социальный педагог	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-10	Изучение деятельности классных руководителей	Посещение мероприятий,	Зам. директора	Справка

МБОУ «Радьковская СОШ»
 Прохоровского района Белгородской области
 Годовой план работы школа на 2018-2019 учебный год

			по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	анкетирование, собеседование	Котлярова Н.А. Социальный педагог	
2	Классные руководители	1-10	Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора Котлярова Н.А. Социальный педагог	Совещание при ЗДВР
3	Классные руководители	5-10	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Социальный педагог	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-10	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора Котлярова Н.А. Лазарева Ж.Н.	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-10	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора Котлярова Н.А.	Совещание

6. «Управление общеобразовательных учреждений. Работа с родителями»

Работы с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с	Линейка 1 сентября «День знаний».

		родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

План работы родительского комитета школы:

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Утверждение текста договора с родителями.
3. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	3. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 4. О предварительных итогах I полугодия 5. Заключение договора между школой и родителями	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	6. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 7. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 8. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	9. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 10. Об итогах III четверти. 11. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат	апрель	Классные руководители 1-11-х классов

МБОУ «Радьковская СОШ»
Прохоровского района Белгородской области
Годовой план работы школы на 2018-2019 учебный год

5.	12. Итоги учебного года 13. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив
----	--	-----	---

7. «Система внутришкольного контроля»

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2018-2019 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Лавриненко Г.А.	Совещание
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся 10 - класса	3-4 неделя	Лавриненко Г.А.	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	3-4 неделя	Лавриненко Г.А., Лазарева Ж.Н. библиотекарь	Совещание.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий	4 неделя	Котлярова Н.А.	

				Оформление помещений			
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Лавриненко Г.А., Лазарева Ж.Н.	Совещание.
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании	4 неделя	Лавриненко Г.А., Лазарева Ж.Н.	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	Лазарева Ж.Н.	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2018-2019 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Лавриненко Г.А., Лазарева Ж.Н. Котлярова Н.А.	Протокол педсовета

		2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год.					
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Лазарева Ж.Н., классные руководители,	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Распределение выпускников 9 класса 2017-2018 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	3-4 неделя	Фриму Л.Г.	Списки распределения выпускников 9 класса 2017 - 2018 уч.года

		мониторинга					
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных			2-3 неделя	Синякова Т.Д.	Совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический		2-3 недели	Лазарева Ж.Н., учителя-предметники	Мониторинг, анализ
2	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	2-4 классы	4 неделя	Лазарева Ж.Н.	Совещание
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Учителя 1-х классов	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов,	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	1 неделя	Администрация школы	Собеседование

		правильность оформления журналов кл. руководителями					
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Котлярова Н.А.	Совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 неделя	Лазарева Ж.Н.	Методический совет
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2018-2019 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1 неделя	Зазулина А.А.	Отчет, совещание
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-8 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-8 кл. Положений о рабочей программе	Тематический	Анализ, изучение программ	1 неделя	Лазарева Ж.Н.	Индивидуальное собеседование

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1, 5 и 10 классах; Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 и 10 классов	3 неделя	Лавриненко Г.А., Лазарева Ж.Н., Котлярова Н.А.	Справка Совещание
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	Лазарева Ж.Н.	Приказ, совещание
3	Класно-обобщающий контроль во 2 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителя над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Класно-обобщающий контроль		В течение месяца	Лавриненко Г.А., Лазарева Ж.Н.	Справка, Совещание

2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018 -2019 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Котлярова Н.А.	Информация, собеседование
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Зернюков А.Г.	Собеседование
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	2 неделя	Синяков А.Н. Фриму Л.Г.	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению	Тематический	Документация по технике безопасности		Лазарева Ж.Н.	Справка Совещание

		инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ					
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	1 неделя	Лазарева Ж.Н.	Справка совещание
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	2 неделя	Лазарева Ж.Н.	Справка совещание

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 7-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7-х классах	3 неделя	Лазарева Ж.Н., Шаповалова Г.Е.	Справка
---	--	--	------------------------------------	---------------------------------------	----------	-----------------------------------	---------

3. Контроль за реализацией ФГОС ООО							
1.	Контроль преподавания немецкого языка в 5 классе	Выполнение требований к преподаванию второго иностранного языка при реализации ФГОС ООО	Тематический	Образовательный процесс в 5 классе	4 неделя	Лазарева Ж.Н.	Справка, совещание
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 7-го классов (русский язык, математика, физика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 7-х классов (русский язык, математика, физика)	3 неделя	Лазарева Ж.Н.,	Справка совещание
2	Проверка дневников учащихся 7-го классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 7-х классов	3 неделя	Лазарева Ж.Н.	Справка совещание
3	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	тематический	Электронные журналы	3 неделя	Лавриненко Г.А.,	Приказ совещание

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	1 неделя	Лазарева Ж.Н.	Совещание
2	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	По плану	Лазарева Ж.Н.	Приказ совещание
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма в на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	4 неделя	Лавриненко Г.А.,	Информация
ДЕКАБРЬ							
9. Контроль за выполнением всеобуча							

1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Лазарева Ж.Н.	Собеседование Информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	3 неделя	Администрация	Совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Итоги Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	Лазарева Ж.Н.	Справка совещание
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору (обществознание, география, физика,	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	тематический	Обучающиеся 9 класса	1-3 недели	Администрация	собеседование

	информатика и ИКТ)						
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	1 неделя	Руководитель ШМО	Справка совещание
2	Проверка дневников учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 классов	1 неделя	Лазарева Ж.Н.,	Справка совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический		3 неделя	Лазарева Ж.Н., учителя-предметники	Справка совещание
5. Контроль за воспитательной работой.							
1	Внеурочная занятость обучающихся.		Тематический		4 неделя	Котлярова Н.А.	Информация
ЯНВАРЬ							

2. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Лазарева Ж.Н.	Справка совещание
2. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Лазарева Ж.Н.	Справка совещание
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Синяков А.Н. Фриму Л.Г.	Протокол собрания
4. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО							
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности,	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Котлярова Н.А.	Совещание, справка

		соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО					
2	Изучение уровня преподавания по предметам учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений	Система работы учителей по предметам учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений (ОРКСЭ 4 кл, обществознание, ОДНКНР 5 кл, информатика 6 кл)	тематический	4 - 8	1-3 недели	Администрация	собеседование
5. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	2 неделя	Лазарева Ж.Н.	Справка совещание
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Котлярова Н.А.	Справка совещание

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждения	Создание банка данных	тематический	Дети с рождения до 18 лет	1 неделя	Синякова Т.Д.	Банк данных
---	--	-----------------------	--------------	---------------------------	----------	---------------	-------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 8 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, проверка школьной документации	2 неделя	Администрация, учителя-предметники	Справка совещание
2	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Лавриненко Г.А., Лазарева Ж.Н.	Справка совещание

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные и рабочие тетради	2 неделя	Лазарева Ж.Н.	Справка
---	---	-------------------------	--------------	-------------------------------	----------	---------------	---------

	учащихся 8 классов	ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		учащихся 8 классов			совещание
2	Проверка дневников учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 классов	2 неделя	Лазарева Ж.Н.	Справка совещание
МАРТ							
15. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители,	Информация

		правонарушений.					
16. Контроль за школьной документацией							
2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11 класса	4 неделя	Лазарева Ж.Н.	Справка совещание
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
	Изучение уровня преподавания по предметам учебного плана школьного компонента	Система работы учителей по предметам учебного плана школьного компонента (астрономия, технология 10 кл, элективные курсы 10-11 классы)	тематический	10-11 классы	1-3 недели	Администрация	собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике, обществознанию, географии	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах			Приказ совещание

		проведения экзамена и оформлением бланков ответов					
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019уч.год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч.год	4 неделя	Зазулина А.А.	Согласованный с учителями список учебников
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	тематический		3 неделя	Котлярова Н.А.	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, химии технологии и спортзале	2 неделя	Лавриненко Г.А.	Справка совещание
7. Контроль за воспитательной работой							
1	Работа кружков в ОУ	Проведение кружковых занятий	Тематический		3 неделя	Котлярова Н.А.	Справка

							совещание
АПРЕЛЬ - МАЙ							
1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Лазарева Ж.Н.	Совещание
2. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя мая	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Синякова Т.Д.	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

3. Контроль за реализацией ФГОС НОО							
1	Определение уровня сформированности учебных достижений выпускников на уровне начального общего образования	Контроль за уровнем подготовленности учащихся 4 класса к продолжению образования на уровне основного общего образования	Фронтальный	Посещение занятий, беседы с учащимися, анкетирование		Лазарева Ж.Н.	Приказ совещание
2		Анализ ВПР					
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	3-4 неделя	Лазарева Ж.Н.	Анализы
2	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	4 неделя	Лавриненко Г.А., Лазарева Ж.Н.	Справка

3	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	1-4	3 неделя	Лазарева Ж.Н.	Собеседование
5. Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4-5 недели	Лазарева Ж.Н.	Справка
2	Журналы элективных учебных предметов, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	4-5 недели	Лазарева Ж.Н. Котлярова Н.А.	Справка
3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	просмотр	Электронные журналы	5 неделя	Лазарева Ж.Н.	Справка Совещание
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация	Протокол педсовета

7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	Котлярова Н.А.	Приказ совещание
ИЮНЬ							
7. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация,	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1-2 недели	Лазарева Ж.Н.	Справка совещание
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	Лазарева Ж.Н.	

3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Лавриненко Г.А.,	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 недели	Котлярова Н.А.	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1-2 недели	Лазарева Ж.Н.,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1	Анализ воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2018-2019 учебный год	2 неделя	Котлярова Н.А.	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение		начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

		школьном сайте					
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год	3 неделя	Лавриненко Г.А., Лазарева Ж.Н. Котлярова Н.А.	Анализ работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Лавриненко Г.А., Присухина Я.В.	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

8. «Материально-техническое и информационное обеспечение»

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

План работы педагога-психолога

Цель: создание оптимальных условий для успешной социализации и гармонизации личности ребенка и сохранение психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
2. Оказывать помощь классным руководителям в создании атмосферы психологического комфорта, в повышении эмоционального настроения в классном коллективе.
3. Работать с педагогами и родителями, развивая потребность в психолого-педагогических знаниях и практическое их использование в воспитании детей.
4. Побуждать желания у учащихся взаимодействовать с психологом и социальным педагогом с целью снятия тревожности, повышения чувства уверенности в себе, а также стабилизации позитивной самооценки.
5. Проводить работу по профилактике девиантного поведения и дезадаптации учащихся
6. Работать по формированию здорового образа жизни школьников и педагогического коллектива

№	Вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Результат
1.	Диагностика	Индивидуальная диагностика учащихся с применением различных диагностических методик. Составление сводных таблиц сформированности УУД (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных) Исследование в 5 классе (уровень развития познавательных процессов, уровень адаптации в среднем звене)	В течение года Сентябрь октябрь-ноябрь	Консультация для учителя, родителей, учащихся Школьная дезадаптация
		Проведение анонимного социально-психологического анкетирования на добровольной основе обучающихся 8-11 классов на предмет раннего выявления немедицинского употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей и табака	В течение года ноябрь	Выявления лидеров класса Оказание психологи-ческой помощи в проблемной ситуации

		<p>Определение социального статуса учащихся, изучение межличностных отношений в 6,7-х классах</p> <p>Анкетирование учащихся и родителей класса на предмет детско-родительских отношений, отношения к учёбе.</p> <p>Профориентационная работа в 9, 10, 11 классах</p> <p>Исследование учащихся 1 класса (уровень адаптации к обучению в школе)</p> <p>Диагностика уровня тревожности учащихся 9-11 классов</p>		<p>Оказание помощи в определении профессий</p> <p>Индивидуальная помощь</p> <p>Снижение уровня тревожности</p>
2.	Коррекционно-развивающая работа	<p>Проведение занятий, направленных на улучшение психологического климата, развитие познавательных процессов, улучшение коммуникативных навыков и нормализацию эмоционально-волевой сферы учащихся</p> <p>Тренинговые занятия для детей, имеющих проблемы в общении</p> <p>Индивидуальные психокоррекционные занятия с «трудными детьми»</p> <p>Групповые занятия, целью которых является повышение уровня уверенности в себе при сдаче экзаменов (в том числе ЕГЭ)</p> <p>Развивающие занятия для подростков «Мой выбор»</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>2 раза в месяц по средам</p> <p>апрель</p> <p>1 раз в четверть</p>	<p>Формирование и коррекция эмоционально-волевой сферы</p> <p>Групповая работа</p> <p>Налаживание взаимоотношений со сверстниками</p> <p>повышение уровня сознательности</p> <p>Групповая работа</p>
3.	Психологическое консультирование	<p>Индивидуальное и групповое консультирование учителей по различным психологическим проблемам</p> <p>Индивидуальное консультирование учеников 9-11-х классов по вопросам неопределенности в выборе профессии</p> <p>Индивидуальное</p>	<p>По необходимости</p> <p>Сентябрь, октябрь, май</p> <p>По запросу</p>	<p>Индивидуальная работа</p> <p>Разрешение проблемных ситуаций</p>

		<p>консультирование учащихся по различным психологическим проблемам Индивидуальное, групповое консультирование родителей учащихся, в том числе родителей детей с ОВЗ по учёту возрастных и индивидуальных особенностей психического развития подростка.</p>		<p>Поиск совместных путей воспитания</p>
4.	<p>Психологическое просвещение</p>	<p>Посещение и проведение классных часов Посещение и выступление на родительских собраниях</p> <p>Беседы с молодыми педагогами с целью формирования их психологической культуры Психологическая поддержка учащихся 9-11-х классов при сдаче ОГЭ и ЕГЭ Разработка и проведение классных часов, направленных на формирование ЗОЖ</p> <p>Проведение бесед со старшеклассниками по профилактике тревожности и суицида</p> <p>Проведение бесед со старшеклассниками на темы : «Как подготовиться к сдаче ЕГЭ», «Как вести себя на экзамене»</p>	<p>По запросу классных руководителей</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Сентябрь, декабрь, март, май</p> <p>В течение года</p> <p>апрель-май</p>	<p>Выступления</p> <p>Выступления, наблюдение Коррекционная работа</p> <p>Снижение уровня тревожности</p> <p>Налаживание дисциплины на дискотеках, в общественных местах</p> <p>Формирования устойчивого отказа от вредных привычек Профилактика тревожности и суицида. Облегчение протекания переходного периода для подростков Учёт и обеспечение индивидуально-го подхода при организации учебно-воспитательного процесса</p>
5.	<p>Организационно-</p>	<p>Анализ научной и практической литературы для подбора</p>	<p>Сентябрь,</p>	<p>Использование в работе</p>

	<p>методичес-кая работа</p>	<p>инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ. Оформление результатов диагностики, рекомендаций для учителей, учащихся , родителей совместно с классными руководителями. Ведение и оформление уголка психолога, стенда для родителей Ведение и оформление отчетной документации Участие в семинарах, посещение совещаний и методических объединений</p>	<p>октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Обновление стенда</p> <p>Выступления</p>
--	------------------------------------	--	--	---

Приложение 2

План работы социального педагога на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения
I. Выявление социально незащищенных детей в школе, составление банка данных на различные группы учащихся и их родителей		
1	Дополнение банка данных учащихся 1-11 классов вновь прибывшими учащимися.	Сентябрь
2	Уточнение списков учащихся 10-х классов	Сентябрь
3	Составление банка данных на детей, проживающих на территории закрепленной за МБОУ «Радьковская СОШ» (от 0 до 6 лет от 6-18 лет) на 1.09.2018 г. Банк данных детей с ОВЗ	Сентябрь
4	Составление банка данных многодетных семей. Изучение нормативных документов. Формирование списков для обеспечения детей из многодетных семей бесплатным питанием в школьной столовой.	Сентябрь Октябрь Ежемесячно
5	Уточнение списков детей-сирот и детей, находящихся под опекой. Изучение условий их жизни	Сентябрь один раз в квартал
6	Составление банка данных неблагополучных семей.	Сентябрь
7	Составление банка данных неполных семей.	Сентябрь
8	Составление банка данных малообеспеченных семей.	Сентябрь
9	Составление банка данных учащихся, состоящих на профилактическом учете в ПДН РОМВД.	Сентябрь
10	Составление банка данных учащихся «группы риска» (внутришкольный учет)	Сентябрь
11	Составление банка данных матерей-одиночек	Сентябрь
12	Выявление неблагополучных семей.	В течение года
II. Обследование жилищных условий социально незащищенных детей. Индивидуальная работа с такими детьми		
1	Обследование жилищных условий детей из неблагополучных семей.	В течение года
2	Обследование жилищных условий детей-сирот	один раз в квартал
3	Проверка успеваемости и посещаемости социально незащищенных детей.	В конце каждой четверти
4	Оформление документации по итогам обследования.	На каникулах
5	Обследование жилищных условий детей из «группы риска» и детей из многодетных семей.	1 раз в четверть
III. Работа с «трудными» детьми		
1	Создание банка данных на «трудных» подростков	Сентябрь
2	Проверка успеваемости и посещаемости за I четверть	Ноябрь
3	Распознавание и разрешение конфликтов, проблем, трудных ситуаций, затрагивающих интересы ребёнка, на ранних стадиях с целью предотвращения серьезных последствий.	В течение года
4	Проверка успеваемости и посещаемости за II четверть	Декабрь
5	Рейды по селу с целью выявления отсутствующих на занятиях детей.	2 раза в месяц

6	Проведение анкетирования по различным темам.	В течение года
7	Индивидуальная работа с «трудными» подростками.	В течение года
8	Проверка успеваемости и посещаемости за III четверть	Март
9	Наблюдение за семьями отдельных «трудных» подростков.	В течение года
10	Проведение систематических и целенаправленных мер по оказанию помощи учащимся в вопросах урегулирования чувств, импульсов, мыслей, отношений.	В течение года
11	Проверка успеваемости и посещаемости за IV четверть	Май
IV. Педсоветы, совещания, собрания		
1	Информирование педагогического коллектива школы на совещаниях при директоре об итогах рейдов.	По понедельникам
2	Принятие участия в заседаниях родительского комитета школы.	По графику
3	Выступление на педсоветах, собраниях с сообщениями на различные темы.	В течение года
V. Работа с классными руководителями		
1	Уточнение списков социально незащищенных детей. Выполнение Закона о «Всеобуче».	Сентябрь
2	Проверка планов классных руководителей по работе с социально незащищенными и «трудными» детьми.	Октябрь
3	Проверка занятости учащихся из «группы риска» в свободное от учебы время.	В течение года
4	Проверка занятости учащихся, состоящих на учете в ПДН. Посещение семей на дому.	В течение года
5	Проверка успеваемости и посещаемости учащихся из «группы риска»	1 раз в месяц
6	Работа с социально-педагогическими портретами классов.	Сентябрь февраль
VI. Работа с родителями		
1	Общешкольное родительское собрание (выступление)	По графику
2	Участие в работе родительского комитета. Знакомство с информацией о жизни проблемных семей.	По графику
3	Родительское собрание для учащихся 7-8 классов на тему: «О проблемах нахождения контактов родителей и учителей с подростками. Советы социального педагога родителям».	Декабрь февраль
4	Разделение «трудных» учащихся на группы по проблемам. Встречи с родителями этих подростков.	В течение года
5	Организация рейдов по проверке состояния питания в школьной столовой.	1 раз в неделю
6	Проведение родительского собрания для родителей «трудных» подростков 9-11-х классов на тему: «Социально-психологические аспекты кризисных ситуаций в семьях учащихся старших возрастных групп».	Март
7	Посещение семей «трудных» учащихся, родителей, ведущих аморальный образ жизни, употребляющих спиртные напитки.	В течение года

VII. Работа с психологом		
1	Организация анонимного социально-психологического анкетирования на добровольной основе для 8-11 классов. (для раннего выявления немедицинского употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей)	Октябрь
2	Изучение особенностей личности учащихся, их микросреды, условий жизни, отклонения в поведении.	В течение года
3	Выявление учащихся недостаточно восприимчивых к традиционным формам обучения и воспитания. Проведение необходимой психолого-педагогической коррекции и реабилитации.	В течение года
4	Разбор и анализ конфликтных ситуаций.	В течение года
5	Сбор и анализ информации о детях, поступающих в школу.	В течение года
6	Вредные привычки ребенка, как им противостоять? Пропаганда здорового образа жизни (учащиеся 7-9 классов)	Декабрь Апрель В течение года
7	Общение в семье и стереотипы поведения подростка.	Ноябрь
8	Изучение психологической атмосферы семьи и семейных отношений.(7-8 классы)	В течение года
9	Рынок труда в Белгородской области. Профессиональные предпочтения. Использование игровых методик в профориентационной работе.	Март В течение года
10	Районный круглый стол «Семья – семье»	Апрель
VIII. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся		
1	Проведение бесед на темы: « Час права. Права личности и уважение прав других» - 8-11 кл. «Закон - есть закон. О соблюдении «Закона Белгородской области» - 9-11 кл. "За здоровый образ жизни" - 1-11 кл. «Профилактика наркомании и алкоголизма» «Социально безопасные способы выхода из конфликтных ситуаций». «Правила соблюдения личной гигиены» - 6-8 кл., 9-11 кл.	Сентябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Март Апрель
2	Проведение классных часов на темы: «Никотин и алкоголь - злейшие враги здоровья» «Умей сказать НЕТ» «Подросток, закон и ответственность».	Декабрь Февраль Март
IX. Профилактическая работа с учащимися и их родителями перед каникулами.		
1	«Неделя профилактики» (встреча с работниками РОВД, прокуратуры, медработниками, психологами)	В конце каждой четверти
2	Беседы по профилактике правонарушений.	
3	Родительские собрания.	

План работы школьной библиотеки на 2018-2019 учебный год

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** -библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-

информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Планирование деятельности:

№ п.п.	Содержание работы	Сроки проведения по месяцам
1.Справочно - библиографическая работа		
1	Уроки информационно-библиографической грамотности	в течение года
2	Составление рекомендательных списков литры	в течение года
3	Составление недостающей литературы	в течение года
4	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года
2.Работа с фондом учебной литературы		
1	Выдача учебников	сентябрь- май
2	Приём и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступление
3	Ведение журналов выдачи, поступлений учебной литературы	в течение года

4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды «Сохраним школьный учебник» по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз в полугодие
6	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту изданий	сентябрь- май
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение года
9	Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ	в течение года
10	Подведение итогов движения фонда – мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	До 30.09.18
11	Согласование и утверждение с администрацией школы бланка- заказа учебников на 2019-2020 учебный год	До 1.12.18
12	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2019 - 2020 учебном году	январь
13	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь
14	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2019 -2020 учебный год	Май-июнь
3.Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года
3	Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей.	в течение года

4	Выдача изданий читателям.	в течение года
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
7	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	в течение года
4.Индивидуальная работа с читателями		
1	Прием и выдача изданий	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно
3	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на общешкольной линейке , а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	постоянно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	декабрь, май
5	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	постоянно
6	Работа по выявлению “Самого читающего класса”	в течение год

7	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	в течение год
8	« Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май
5.Работа с педагогическим коллективом		
1	Обеспечение учебниками, дополнительной методической литературой	по запросам
2	Организованная выдача-прием учебников учителями - предметниками	сентябрь - май
3	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	в течение года
4	Оказание методической помощи при подготовке к урокам	в течение года
5	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	в течение года
6	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	в течение года
6.Работа с родительской общественностью		
1	Информирование родителей на общешкольном родительском собрании о фонде библиотеки, о состоянии учебников с целью привлечения в работу по бережному отношению их детей к библиотечным изданиям	ноябрь
2	Участие семьи в библиотечных акциях « Книга в подарок школьной библиотеке»	в течение года

7.Повышение квалификации и профессиональное развитие				
1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района			согласно плану
2	Взаимодействие с районной центральной библиотекой, библиотеками школ			в течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы			в течение года
8.Реклама о деятельности библиотеки				
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном стенде)			в течение года
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря			в течение года
3	Праздник посвящения в читатели			октябрь
9. Массовая работа				
№ п.п.	Форма работы	Наименование мероприятия	Аудитория	Сроки проведения по месяцам
1	Экскурсия	«Библиотека- волшебное место, где книгам не скучно, где нам интересно»	1 класса	сентябрь
2	Викторина	«Писатели нашего детства»	3-9 класс	октябрь
3	Акция	«Хочу, чтобы другие об этой книге узнали»	3-10 класс	октябрь

МБОУ «Радьковская СОШ»
 Прохоровского района Белгородской области
 Годовой план работы школы на 2018-2019 учебный год

4	Выставка	Полочка умных книг	5-11 класс	ноябрь
5	Выставка, викторина	К110-летию со дня рождения Николая Носова	1-4 класс	ноябрь
6	Выставка книг	200-летие со дня рождения И.С. Тургенева	5-11 класс	ноябрь
7	Читательская конференция	К105-летию со дня рождения Виктора Драгунского	1-4 класс	декабрь
8	Выставка	Книжное дерево	5-11 класс	Январь
9	Выставка книг	К 115-летию со дня рождения Аркадия Гайдара	5-7класс	январь
10	Выставка книг	250-летие со дня рождения Ивана Крылова. Конкурс инсценировок по басням.	1-9 класс	февраль
11	Выставка книг	125-летие со дня рождения Виталия Бианки	3-6 класс	февраль
12	Выставка книг	210-летие со дня рождения Н.В. Гоголя	5-9 класс	апрель
13	Конкурс рисунков	«Прочитал книгу – нарисуй героя»	3-9 класс	апрель
14	Лит. Марафон памяти	«Войны священные страницы навеки в памяти людской» (Читаем книги о войне)	5-11 класс	Апрель - май