

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Радьковская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области

ПРИКАЗ № 67/48

от 01.09.2020г.

Об организации горячего питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

В соответствии с ФЗ № 273- РФ «Об образовании в РФ», во исполнение государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 27 марта 2020 года № 869 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области» в целях создания условий для 100% охвата горячим питанием обучающихся, на основании приказа управления образования администрации Прохоровского района от 12 февраля 2019 года № 526 «Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году»

приказываю:

1. Организовать двухразовое горячее питание(завтрак, обед) для обучающихся с пятидневной рабочей неделей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), методических рекомендаций, МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждённых Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.
2. Работу пищеблока начинать в 7ч30минут, закладку продуктов осуществляет завхоз школы Присухина Я.В. в присутствии поваров Базилевич Г.Р. , Вытовтовой И.Н. Утвердить график работы пищеблока.

3. Заместителю директора Котляровой Н.А., завхозу Присухиной Я.В., повару Базилевич Г.Р. вести документацию по организации горячего питания обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08

4. Организовать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное двухразовое питание (Закон РФ «Об образовании в РФ» гл 11 ст.79)

5. Питание обучающихся производить из расчета:

а) за счёт средств регионального бюджета:

- обучающимся из многодетных семей: 77 рублей ежедневно на 1 человека для оплаты двухразового (завтрак, обед) горячего питания. В случае, если стоимость горячего обеда в общеобразовательном учреждении превышает сумму финансирования из бюджета Белгородской области, доплата осуществляется за счёт средств бюджета Прохоровского района, но не более 12 рублей ежедневно.

б) за счёт средств бюджета Прохоровского района:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – не более 89 рублей

- обучающимся, не относящимся к льготным категориям, – 50 рублей ежедневно на 1 человека на оплату горячего питания.

- Размер родительской доплаты для обучающихся производить согласно затраченной суммы на обед и количества посещений школы учащимся.

Обеспечить выдачу наборов продуктов питания всем категориям обучающихся в случае организации обучения с применением дистанционных технологий с момента установления режима дистанционного обучения с периодичностью не реже 1 раза в 14 календарных дней на сумму:

- обучающимся, не относящимся к льготным категориям – на сумму 50 рублей в день;

- обучающимся из многодетных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – на сумму 89 рублей день.

6. Назначить ответственными за питание учащихся по классам классных руководителей.

7. Назначить ответственным за порядок в школьной столовой во время приёма пищи дежурного учителя.

8. Ежедневно заполнять таблицу учета посещаемости обучающимися школьной столовой.

9. Завхозу школы Присухиной Я.В. обеспечить включение в рацион питания школьников молока (200гр. ежедневно), натурального мёда (10гр. ежедневно), продуктов с микронутриентами.

10. Классным руководителям обеспечить просветительскую работу по воспитанию культуры питания с обучающимися и их родителями.
11. Котляровой Н.А. продолжить оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение учебного года.
12. Котляровой Н.А., Присухиной Я.В. обеспечить строгий учёт использования средств на организацию льготного питания и питания обучающихся за родительскую плату.
13. Завхозу школы Присухиной Я.В. и повару Базилевич Г.Р. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Г.А. Лавриненко

