

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Радьковская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области

ПРИКАЗ № 1

от 01.01.2021г.

**О внесении изменений в
приказ № 67/48 от 01.09.2020г.
«Об организации горячего питания
обучающихся в 2020-2021 учебном году»**

Во исполнение приказа управления образования администрации Прохоровского района № 795 от 30 декабря 2020 года «О внесении изменений в приказ №526 от 27 августа 2020 года «Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году», на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 06 апреля 2020 года №137-пп), распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года №311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях» СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организации здорового и безопасного питания,

приказываю:

1. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак, обед) для обучающихся с пятидневной рабочей неделей в соответствии с требованиями СанПиН (2.3/2.4.3590-20 с 01.01.2021г.), санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), методических рекомендаций, МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждённых Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.

2. Работу пищеблока начинать в 7ч.30мин., закладку продуктов осуществляет завхоз школы Присухина Я.В. в присутствии поваров Базилевич Г.Р. , Вытовтовой И.Н. Утвердить график работы пищеблока.

3. Заместителю директора Котляровой Н.А., завхозу Присухиной Я.В., повару Базилевич Г.Р. вести документацию по организации горячего питания обучающихся в соответствии с СанПин (с 1.01.2021г. СанПин 2.3/2.4.3590-20)

4. Организовать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное двухразовое питание (Закон РФ «Об образовании в РФ» гл 11 ст.79)

5. Питание обучающихся осуществлять за счёт смешанной системы финансирования:

а) за счёт средств федерального бюджета - 41,14 руб. и за счёт средств местного бюджета – 10,94 руб. на оплату горячего питания обучающихся 1-4 классов вне зависимости от категорий;

б) за счёт средств регионального бюджета:

- обучающимся из многодетных семей: 90 руб. ежедневно на 1 человека. В случае, если стоимость горячего обеда в общеобразовательном учреждении превышает сумму финансирования из федерального бюджета (для оплаты питания обучающихся 1-4 классов) и бюджета Белгородской области, доплата осуществляется за счёт средств бюджета Прохоровского района, но не более 5 руб. ежедневно

в) за счёт средств бюджета Прохоровского района:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – не более 92,07 руб. в день (52,07 руб. – завтрак, 40 руб. – обед)

- обучающимся 5 – 11 классов, не относящимся к льготным категориям, – 52,07 руб. ежедневно на 1 человека на оплату горячего питания.

г) размер родительской платы для обучающихся производить согласно затраченной суммы на обед и количества посещений школы учащимися.

6. Обеспечить выдачу наборов продуктов питания всем категориям обучающихся в случае организации обучения с применением дистанционных

технологий с момента установления режима дистанционного обучения с периодичностью не реже 1 раза в 14 календарных дней на сумму:

- обучающимся, не относящимся к льготным категориям – на сумму 52,07 рубля в день;

- обучающимся из многодетных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день.

7. Назначить ответственными за питание учащихся по классам классных руководителей.

8. Назначить ответственным за порядок в школьной столовой во время приёма пищи дежурного учителя.

9. Ежедневно заполнять таблицу учета посещаемости обучающимися школьной столовой.

10. Завхозу школы Присухиной Я.В..обеспечить включение в рацион питания школьников молока (200гр. ежедневно), натурального мёда (10гр. ежедневно), продуктов с микронутриентами.

11. Назначить ответственным завхоза школы Присухину Я.В. за :

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

12. Присухиной Я.В. продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.

- Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

- Эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.
- Обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.
- Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

13..Классным руководителям обеспечить просветительскую работу по воспитанию культуры питания с обучающимися и их родителями.

14. Котляровой Н.А. продолжить оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение учебного года.

15. Котляровой Н.А., Присухиной Я.В. обеспечить строгий учёт использования средств на организацию льготного питания и питания обучающихся за родительскую плату.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Е.А. Лавриненко

