

**Приказ № 41**

от 03 апреля 2020 года

**«О переходе на обучение с помощью  
дистанционных технологий на период карантина»**

С целью недопущения распространения инфекционного заболевания, на основании заявлений родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести обучающихся 1-11 классов с 06 апреля по 30 апреля 2020 г., по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий

2. Заместителю директора Лазаревой Ж.Н.:

2.1. сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

2.2. обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

2.3. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы и календарно-тематическое планирование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

3. Классным руководителям:

3.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий с ознакомлением Положения об организации дистанционного образовательного процесса в МБОУ «Радьковская СОШ» в период карантина;

3.2. довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задание, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками;

3.3. информировать родителей об итогах учебной деятельности их детей во время карантина;

4. Педагогическим работникам:

4.1. провести корректировку календарно-тематического планирования;

4.2. Разработать формы самостоятельной работы обучающихся при дистанционном обучении;

4.3. Вести электронный журнал с ежедневным выставлением отметок в соответствии с расписанием;

5. Внести изменения в график подвоза обучающихся для проведения индивидуальных консультаций.

6. Внести изменения в режим работы столовой.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

приказа

*Л.Ф.* Г.А. Лавриненко

МБОУ  
«Радьковская  
СОШ»

