

Утверждено

Директор школы:

*Лав* Е.А. Лавриченко

Приказ № 95/21 от 31.08.2018

# ПЛАН РАБОТЫ

## школьной библиотеки

### на 2018-2019 учебный год

РАДЬКОВКА 2018

### **Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

### **Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно - воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

### **Основные функции библиотеки:**

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

• **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

**Планирование деятельности:**

№ п.п.	Содержание работы	Сроки проведения по месяцам
<b>1.Справочно - библиографическая работа</b>		
1	Уроки информационно-библиографической грамотности	в течение года
2	Составление рекомендательных списков литры	в течение года
3	Составление недостающей литературы	в течение года
4	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года
<b>2.Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Выдача учебников	сентябрь- май
2	Приём и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступление
3	Ведение журналов выдачи, поступлений учебной литературы	в течение года
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды «Сохраним школьный учебник» по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз в полугодие
6	Контроль за своевременным возвратом в	в течение года

	библиотеку выданных изданий	
7	Организация работы по мелкому ремонту изданий	сентябрь- май
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение года
9	Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ	в течение года
10	Подведение итогов движения фонда – мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	До 30.09.18
11	Согласование и утверждение с администрацией школы бланка- заказа учебников на 2019-2020 учебный год	До 1.12.18
12	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2019 - 2020 учебном году	январь
13	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь
14	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2019 -2020 учебный год	Май-июнь
<b>3.Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года
3	Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей.	в течение года
4	Выдача изданий читателям.	в течение года
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно

7	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	в течение года
<b>4.Индивидуальная работа с читателями</b>		
1	Прием и выдача изданий	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно
3	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на общешкольной линейке , а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	постоянно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	декабрь, май
5	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	постоянно
	б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	
6	Работа по выявлению “Самого читающего класса”	в течение год
7	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	в течение год

8	« Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май
<b>5.Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Обеспечение учебниками, дополнительной методической литературой	по запросам
2	Организованная выдача-прием учебников учителями - предметниками	сентябрь - май
3	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	в течение года
4	Оказание методической помощи при подготовке к урокам	в течение года
5	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	в течение года
6	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	в течение года
<b>6.Работа с родительской общественностью</b>		
1	Информирование родителей на общешкольном родительском собрании о фонде библиотеки, о состоянии учебников с целью привлечения в работу по бережному отношению их детей к библиотечным изданиям	ноябрь
2	Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке»	в течение года
<b>7.Повышение квалификации и профессиональное развитие</b>		

1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района	согласно плану
2	Взаимодействие с районной центральной библиотекой, библиотеками школ	в течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы	в течение года

### 8.Реклама о деятельности библиотеки

1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном стенде)	в течение года
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	в течение года
3	Праздник посвящения в читатели	октябрь

### 9. Массовая работа

№ п.п.	Форма работы	Наименование мероприятия	Аудитория	Сроки проведения по месяцам
1	Экскурсия	«Библиотека- волшебное место, где книгам не скучно, где нам интересно»	1 класса	сентябрь
2	Викторина	«Писатели нашего детства»	3-9 класс	октябрь
3	Акция	«Хочу, чтобы другие об этой книге узнали»	3-10 класс	октябрь
4	Выставка	Полочка умных книг	5-11 класс	ноябрь

5	Выставка, викторина	К110-летию со дня рождения Николая Носова	1-4 класс	ноябрь
6	Выставка книг	200-летие со дня рождения И.С. Тургенева	5-11 класс	ноябрь
7	Читательская конференция	К105-летию со дня рождения Виктора Драгунского	1-4 класс	декабрь
8	Выставка	Книжное дерево	5-11 класс	Январь
9	Выставка книг	К 115-летию со дня рождения Аркадия Гайдара	5-7класс	январь
10	Выставка книг	250-летие со дня рождения Ивана Крылова. Конкурс инсценировок по басням.	1-9 класс	февраль
11	Выставка книг	125-летие со дня рождения Виталия Бианки	3-6 класс	февраль
12	Выставка книг	210-летие со дня рождения Н.В. Гоголя	5-9 класс	апрель
13	Конкурс рисунков	«Прочитал книгу – нарисуй героя»	3-9 класс	апрель
14	Лит. Марафон памяти	«Войны священные страницы навеки в памяти людской» (Читаем книги о войне)	5-11 класс	Апрель - май