

П Р И К А З

«30» августа 2019 года

№ 704

Об утверждении организационно - технологической модели школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 года №249, от 17.12.2015 №1488, от 17.11.2016 №1435 «О внесении изменений в Порядок к проведению всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 №1252, приказа управления образования администрации Прохоровского района от 19 августа №673 «Об утверждении состава оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников» и в целях организованного проведения школьного этапа олимпиады **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году (приложение №1).
2. Членам оргкомитета школьного этапа при организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников руководствоваться настоящей организационно – технологической моделью.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.Н.Рашина

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Прохоровском районе
в 2019-2020 учебном году**

1. Общие положения

Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Прохоровского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

В Олимпиаде принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Прохоровского района.

Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

Место проведения Олимпиады – общеобразовательные организации Прохоровского района.

Начало предметных олимпиад школьного этапа устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы школы, согласно графику, утверждённому управлением образования администрации Прохоровского района.

Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

Функции управления образования

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада и утверждение их составов.

2.2. Утверждение требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады.

2.4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации школьного этапа.

2.5. Сбор и хранение копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №2).

Срок хранения – 1 учебный год.

2.6. Определение квот победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте управления образования в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции общеобразовательных организаций

3.1. Назначение ответственного лица за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации.

3.2. Оформление стенда с информацией о порядке проведения Олимпиады.

3.3. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, с памяткой участника всероссийской олимпиады школьников.

3.4. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передача копий заявлений родителей (законных представителей) учащихся, которые будут участвовать в муниципальном и региональном этапах в управление образования (приложение №2).

Срок хранения – 1 учебный год.

3.5. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады представителем оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации (приложение №3).

3.6. Организованное проведение Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.7. Размещение в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте управления образования результатов участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по установленной форме)

3.9. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. Функции оргкомитета

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление общей организации Олимпиады.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.5. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

5.1. Разработка требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

5.2. Составление олимпиадных заданий по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

5.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи организатору школьного этапа, их конфиденциальности.

5.4. Передача комплектов олимпиадных заданий на электронных носителях организатору Олимпиады.

6. Функции жюри

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной управлением образования администрации района - не более 35% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету. Победитель определяется по наибольшему количеству баллов, призеры, следующие за победителем в рейтинге участников, в рамках утвержденной квоты. Ограничения по количеству набранных баллов отсутствуют.

6.6. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

7. Функции участника Олимпиады

7.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252.

7.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных

данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Участник Олимпиады должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором.

7.4. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

7.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

7.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.8. Задания выполняются черными/синими ручками.

7.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

7.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

8. Функции организаторов в аудитории

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение № 8);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

8.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета школьного этапа.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9. Порядок проверки олимпиадных заданий

9.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

9.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

9.7. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день окончания проверки олимпиадных заданий.

9.8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

9.9. **Работы победителей и призеров школьного этапа размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.**

10. Порядок определения победителей и призеров школьного этапа

10.1. Согласно п.39 Порядка приказом управления образования администрации Прохоровского района установлена квота на количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады - не более 35% от общего количества участников олимпиады.

10.2. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется победитель.

Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом.

Призерами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники, следующие в итоговой таблице за победителем.

Участниками школьного этапа Олимпиады признаются учащиеся, которые не вошли в квоту – «не более 35%» от общего количества участников.

10.3. Если общее количество учащихся в отдельных классах малокомплектных общеобразовательных учреждений составляет меньше 3-х человек, и соответственно участников школьного этапа не может быть больше 3-х человек, то квота на количество победителей и призеров составляет 1 человек. Таким образом, только один участник объявляется победителем. Остальным участникам присваивается статус «участник».

10.4. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров.

10.5. В спорных случаях организатор олимпиады школьного этапа (управление образования) оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

11. Порядок разбора олимпиадных заданий

11.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

11.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

12. Процедура показа олимпиадных работ

12.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

12.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

12.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото–видеосъемку олимпиадных работ.

13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 4).
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

13.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 5).

13.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

13.4. Апелляция проводится членами жюри под видеонаблюдением.

13.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

13.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

13.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

13.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

13.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей)

(только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

13.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

13.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

13.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

14. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

14.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), размещаются в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте управления образования в разделе «Олимпиады».

14.2. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования администрации Прохоровского района.

14.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

Приложение 2
к приказу управления образования
от 30 августа 2019г. № 704

Начальнику управления образования
администрации Прохоровского района
Н.Н.Рашиной

заявление.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и с внесёнными изменениями в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 от 17.03.2015 № 249, а также даю согласие на публикацию олимпиадной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своего несовершеннолетнего ребенка

Фамилия, имя, отчество

класс, наименование общеобразовательной организации

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Английский язык		Литература		Технология	
Астрономия		Математика		Физика	
Биология		Немецкий язык		Физическая культура	
География		Обществознание		Французский язык	
Информатика и ИКТ		Основы безопасности жизнедеятельности		Химия	
История		Право		Экология	
Искусство (МХК)		Русский язык		Экономика	
Испанский язык		Итальянский язык		Китайский язык	

Дата: « ____ » _____ 2019 г. Подпись _____ / _____ /

Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

ШЭ51, ШЭ52,...

ШЭ61, ШЭ61, ШЭ62, ...

(ШЭ – школьный этап, 5 – 5 класс, или 6 – 6 класс, и т.д., 1, 2, ... - порядковый номер работы)

Приложение 9
к приказу управления образования
от 30 августа 2019 г. № 704

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

—
Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса

_____ *наименование общеобразовательного учреждения*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата

Подпись

Приложение 4
к приказу управления образования
от 30 августа 2019 г. № 704

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

—
Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса

наименование общеобразовательного учреждения

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата

подпись

Протокол
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

 Ф.И.О. полностью

учени _____ класса _____
 (название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

- **была нарушена процедура проведения, так как**

- **не была нарушена процедура проведения, так как**

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
 (подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /

Секретарь жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____ / _____ /

_____ / _____ /

Протокол №
рассмотрения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

Ф.И.О. полностью

ученика _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /

Секретарь жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____ / _____ /

_____ / _____ /

